



# Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

## 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası



# BRİFİNG DOSYASI

## 2025-2026 EğİTİM VE ÖğRETİM YILI

MERSİN, 2025

MEB Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 22/02/1967 g¼n ve 582/1-9323 sayılı



# Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

## 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

### İÇİNDEKİLER

|                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. BÖLÜM: Okul/Kurum Kimliği .....</b>                   | <b>1</b> |
| 1. Adı .....                                                | 1        |
| 2. Kurum Kodu .....                                         | 1        |
| 3. Telefon Numarası .....                                   | 1        |
| 4. Belgegeçer Numarası .....                                | 1        |
| 5. Adresi .....                                             | 1        |
| 6. Elektronik Posta Adresi.....                             | 1        |
| 7. WEB Adresi .....                                         | 1        |
| 8. Okul/Kurumun Amaçları.....                               | 1        |
| 9. Seviyesi / Türü .....                                    | 1        |
| 10. Öğrenim Şekli .....                                     | 1        |
| 11. Hizmete Giriş Tarihi .....                              | 1        |
| 12. Müdürleri (Öncekiler Dâhil) .....                       | 1        |
| 13. Yıllara Göre Yeni Kayıt Öğrenci Kontenjanı .....        | 1        |
| 14. Kurum Açma İzninin Tarih ve Sayısı .....                | 1        |
| 15. 15. Öğretime Başlama İzninin Tarih ve Sayısı .....      | 1        |
| 16. Kurucusu .....                                          | 1        |
| 17. Kurucu Temsilcisi .....                                 | 1        |
| <b>II. BÖLÜM: Okul/Kurumun Genel Özellikleri.....</b>       | <b>2</b> |
| 1. Okul/Kurumun Tarihçesi.....                              | 2        |
| 2. Okul/Kurumun Misyonu .....                               | 2        |
| 3. Okul/Kurumun Vizyonu .....                               | 2        |
| 4. Okul/Kurumun Değerleri .....                             | 2        |
| 5. Okul/Kurumun İlkeleri .....                              | 2        |
| 6. Okul/Kurumun Çalışanlarının İlkeleri.....                | 3        |
| 7. Okul/Kurumun Özellikleri .....                           | 3        |
| 8. Okul/Kurumun Kayıt-Kabul Şartları .....                  | 3        |
| 9. Okul/Kurumda Eğitimi Verilen Alanlar .....               | 3        |
| <b>III. BÖLÜM: Okul/Kurum Binasının Durumu .....</b>        | <b>4</b> |
| 1. Binanın Özellikleri .....                                | 4        |
| 2. İdari Odalar .....                                       | 4        |
| 3. Derslik .....                                            | 4        |
| 4. Kütüphane .....                                          | 4        |
| 5. Atölye, Laboratuvarlar ve BT Sınıfı .....                | 4        |
| 6. Spor Salonu .....                                        | 4        |
| 7. Konferans Salonu / Çok Amaçlı Salon.....                 | 4        |
| 8. Depo, Ambar ve Arşiv .....                               | 4        |
| 9. Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Olan Yerler ..... | 4        |
| 10. Teknolojik Alt Yapı .....                               | 4        |
| 11. Okul/Kurum Güvenliği .....                              | 5        |
| 12. Kurum Yerleşim Alanı .....                              | 5        |
| 13. Katlara Göre Yerleşim Planı .....                       | 5        |
| 14. Lojman Sayısı .....                                     | 5        |



# Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü

## 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 12. Kantin Durumu ..... | 5 |
|-------------------------|---|

### IV. BÖLÜM: Öğretmen, Personel ve Öğrenci Sayısı ..... 6

|                                                                          |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Yönetici Sayısı.....                                                  | 6 |
| 2. Okul Öncesi Öğretmeni Sayısı .....                                    | 6 |
| 3. Diğer Personel Sayıları .....                                         | 6 |
| 4. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları .....                                 | 6 |
| 5. Yaş Gruplarına Göre Öğrenci Sayıları .....                            | 6 |
| 6. Sınıflara Göre Gündüzlü Öğrenci Sayıları .....                        | 7 |
| 7. Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı .....                                       | 7 |
| 8. İlkokul 1.Sınıfa Kayıt Yaptıran veya Erteleyen Öğrenci Sayıları ..... | 7 |

### V. BÖLÜM: Okul/Kurumun Başarıları ..... 8

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| 1. Ulusal Yarışmalardaki Başarılar .....       | 8 |
| 2. Uluslararası Yarışmalardaki Başarılar.....  | 8 |
| 3. Ulusal Projeler .....                       | 8 |
| 4. Uluslararası Projeler.....                  | 8 |
| 5. Protokoller .....                           | 8 |
| 6. Disiplin Durumu .....                       | 8 |
| 7. Ödüller, Teşekkür ve Takdir Belgeleri ..... | 9 |



# Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

## 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

Okul/Kurum Kimliği

1. Adı : Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu

2. Kurum Kodu : 972570

3. Telefon Numarası : (0324) 320 64 90

4. Belgegeçer Numarası : ---

5. Adresi : Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı Kurdalı Mah.10101 Sokak  
Vilayetler Hizmetbirliği Anaokulu

6. Elektronik Posta Adresi : 972570@meb.k12.tr

7. WEB Adresi : <http://mersinvilayetlerhizmetbirligi.meb.k12.tr>

8. Okul/Kurumun Amaçları : Geleceğimizin büyükleri olacak çocuklarımızın yapıcı, keşfedici, mutlu ve kendine olan güveni olan etrafına saygılı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. Okulumuzda anne ve babaların okul öncesi eğitim dönemindeki sürece ortak ederek gerektiği alan ve yönlerde eğitimlerini sürekli kılmak. Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğin de belirlenen yaş gruplarına eğitim-öğretim vererek ilköğretime hazırlamak.

9. Seviyesi / Türü : Okul öncesi

10. Öğrenim Şekli : İkili öğretim

11. Hizmete Giriş Tarihi : 2010

| 12. Müdürleri (Öncekiler Dâhil) | S.No | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Adı Soyadı      |
|---------------------------------|------|----------------|--------------|-----------------|
|                                 | 1.   | 2010           | 2010         | TÜRKAN CANPOLAT |
|                                 | 2.   | 2011           | 2014         | Nezihe ERDEM    |
|                                 | 3.   | 2014           | 2014         | NURSEL ATA      |
|                                 | 4.   | 2014           | 2024         | NURHAYAT KURT   |
|                                 | 5.   | 2024           | -            | NURSEL ATA      |

13. Yıllara Göre Yeni Kayıt Öğrenci Kontenjanı : 5010

14. Kurum Açma İzin Tarihi : Valilik Onayı Kararı Eylül 2010

15. Öğretime Başlama İzninin Tarih v : Valilik Onayı Kararı Eylül 2010



# Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

## 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

**16. Kurucusu** : TÜRKAN CANPOLAT

### Okul/Kurumun Genel Özellikleri

**18. Okul/Kurumun Tarihçesi:**

Mersin Valiliği tarafından yaptırılmış okulumuz, Eylül 2010 yılında inşaatı tamamlanarak, Mersin Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ne devredilmiştir. 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında, yarım g¼n olarak eğitime başlamıştır. Okulumuzda 8 derslik, 4 idare odasıyla birlikte rehberlik odası, Müzik ve Drama Sınıfı, spor salonu, sanat atölyesi, mutfak ve yemekhane, sığınak ve su deposu böl¼mlerinden oluşmaktadır. Ayrıca okulumuzda oyun parkı, kum havuzu, yeşil alan ve oyun parkurları bulunmaktadır.

Kurumumuz ulusal ve uluslararası eğitim sistemi üzerinde gerçekteşirilen yenilikleri yakından takip etmektedir. Bu amaçla uluslararası, ulusal ve yerel projeler y¼r¼tmekteyiz. eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzda; öncelikli amacımız iç ve dış paydaşlarımızla birlikte Okulöncesi Eğitimde adımızdan söz ettirecek çalışmaları planlayarak uygulama alanları oluşturabilmektir.

Okulumuzun ilk yılından itibaren eğitimde kalite sistemi ile okul öncesi eğitim amaç ve ilkelerini benimseyerek uygulanabilir hale getirebilmek; bu amaçlarımız doğrultusunda 03/03/2025 tarihinden itibaren okulumuz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerine geçtiğinden stratejik planımız bu anlamda güncellenmiştir.

**19. Okul/Kurumun Misyonu**

T¼m paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

**20. Okul/Kurumun Vizyonu** Araştıran, sorgulayan, ÷lkemizin her adımıda gelişimini içselleştirmiş mutlu bireyler yetiştirebilen bir kurum olmak.

**21. Okul/Kurumun Değerleri**

Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlı olmak. Sevgi ve Saygı. Paylaşım ve İşbirliği. Sabır ve Hořgör¼. Doğruluk ve D¼r¼řtl¼k. Güven. İletişime, Değişime, eleştiriye, Öneriye, Paylaşıma Açıklık. Yenilikçilik. Demokratik Yönetim. Akademik Özg¼rl¼k. Çevre Bilinci. Etik Değerlere Bağlılık. Katılımcılık. Kurum Aidiyeti. Sorumluluk Bilinci. şeffaflık.

**22. Okul/Kurumun İlkeleri:**

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu;

- Öğrenci merkezli, etkili bir okul anlayışını benimseriz.



## Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü

### 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

- Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
- İnsani değerlere saygı duyarız.
- Öğrencilerimize çok yönlü, somut, yaratıcı, yapıcı, becerilerini kazandırmayı amaçlarız.
- Daima tutarlı, duyarlı ve tarafsız davranırız.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eleştiri yaparız, eleştirilere açık ve hatalarımızı kabul ederiz.
- Öğrencilerimizde, çevre koruma bilinci geliştiririz.
- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- Topluma ve doğaya karşı saygılı davranırız.

#### 23. Okul/Kurumun Çalışanlarının İlkeleri

Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz. Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız. Çalışmalarımızda doğruluk ve dürüstlüğü ilke ediniriz. Eğitimde kaliteyi sağlamak için çalışırız. Demokratik, değişime, iletişime, öneriye, paylaşıma açık bir anlayış sergileriz.

**24. Okul/Kurumun Özellikleri:**Çocuğa rahatça hareket imkânı veren, Güvenli ve sağlam, Bireysel grup ve faaliyetlerine ve aynı zamanda topluluk duygusunun oluşmasına imkân veren, Çocukların kültürel ortamları ile uyumlu, İç mekân, özellikle plânlanmış, bunun için programa uygun olarak çocuğun seçim yapabileceği etkinlik köşeleri, hazırlanan eğitim programlarının çocukların yaş gruplarına, gelişim düzeylerine, kurum amaçlarına, çevrenin ihtiyaçlarına göre hazırlanmasına önem gösteren bir eğitim kurumu.

#### 25. Okul/Kurumun Kayıt-Kabul Şartları

Kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 37 ayını dolduran ve 66 ayını doldurmamayan çocuklar kaydedilir. Ayrıca 67, 68 ve 69 aylık olup da velisinin yazılı talebi veya sağlık raporu doğrultusunda ilkokula kaydı bir yıl ertelenen çocuklar okul öncesi eğitim kurumlarına kaydedilir

#### 26. Okul/Kurumda Eğitimi Verilen Alanlar

Okul öncesi



# Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

## 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

### Okul/Kurum Binasının Durumu

#### 27. Binaın Özellikleri

| S No | Yapı Tipi | Kat Sayısı<br>(Zemin Dahil) | Isınma Durumu | Su ve Kanalizasyon | Hizmete Giriş Yılı |
|------|-----------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Tip Proje | İki(2)Kat +Bodrum           | Kalorifer     | Var                | 2010               |

#### 28. İdari Odalar

| Oda Adı                    | Sayısı |
|----------------------------|--------|
| M¼d¼r Odası                | 1      |
| M¼d¼r Başıyardımcısı Odası | -      |
| M¼d¼r Yardımcısı Odası     | 2      |
| Memur Odası                | 1      |
| Rehberlik Sevisi Odası     | 1      |
|                            |        |

29. Derslik 8

30. K¼t¼phane 1

31. Atölye,  
Laboratuvarlar ve  
BT Sınıfı 0

32. Spor Salonu 1

33. Oyun ve Etkinlik  
Salonu / 1

34. Depo, Ambar ve  
Arşiv 1

35. Personel destek odası 1



## Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

### 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

#### 36. Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Olan Yerler

Oyun Salonu

#### 37. Teknolojik Alt Yapı

| Araç ve Gereç Adı                            | Sayısı |
|----------------------------------------------|--------|
| Bilgisayar Sayısı (İdari İşlerde kullanılan) | 4      |
| Yazıcı                                       | 4      |
| Tarayıcı                                     | 0      |
| Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)                 | -      |
| Projeksiyon Cihazı                           | 1      |
| Fotoğraf Makinası                            | -      |
| Kamera                                       | 8      |
| Etkileşimli Tahta                            | -      |
| Akıllı Tahta                                 | -      |
| Fotokopi Makinası                            | 0      |

#### 37. Okul/Kurum G¼venlięi

8 adet kamera sistemi ve en yakın emniyet kurumu tarafından devriye kurumu takipleri

#### 38. Kurum Yerleşim Alanı

| Sıra No | Binaların Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> ) | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1       | 1812(m <sup>2</sup> )                | 3000(m <sup>2</sup> )         | 4812 (m <sup>2</sup> )        |



## Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü

### 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

#### OKULUN BOLÜMLERİNİN ALAN BOYUTU

|                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Okul Oturum Alanı                    | 1812 m <sup>2</sup> =1812    |
| Okul Bahçesi Açık Alan               | 3000 m <sup>2</sup> = 300    |
| Okul Kapalı Alan                     | 3x1812 m <sup>2</sup> = 5436 |
| Derslik Sayısı                       | 8x49 m <sup>2</sup> =392     |
| Müdür Odası                          | 1x34 m <sup>2</sup> =78      |
| Memur Odası                          | 1x16 m <sup>2</sup> =16      |
| Müdür Yardımcısı Odası               | 2x16 m <sup>2</sup> =32      |
| Drama ve Müzik Atölyesi              | 1x16 m <sup>2</sup> =16      |
| Sanat Atölyesi                       | 1x56 m <sup>2</sup> =56      |
| Rehberlik Servisi                    | 1x16 m <sup>2</sup> =16      |
| Tuvalet Sayısı (2 kabinli tuvaletler | 8x16 m <sup>2</sup> =128     |
| Engelli WC                           | 1x16 m <sup>2</sup> =        |
| Sığınak                              | 1x69 m <sup>2</sup> =69      |
| Mutfak                               | 1x44 m <sup>2</sup> =44      |
| Yemekhane                            | 1x57 m <sup>2</sup> =57      |
| Mescit                               | 1x5 m <sup>2</sup> =5        |
| Havalandırma Odası                   | 1x20 m <sup>2</sup> =20      |
| Spor Salonu                          | 1x65 m <sup>2</sup> =65      |
| Yardımcı Personel                    | 1x16 m <sup>2</sup> =16      |

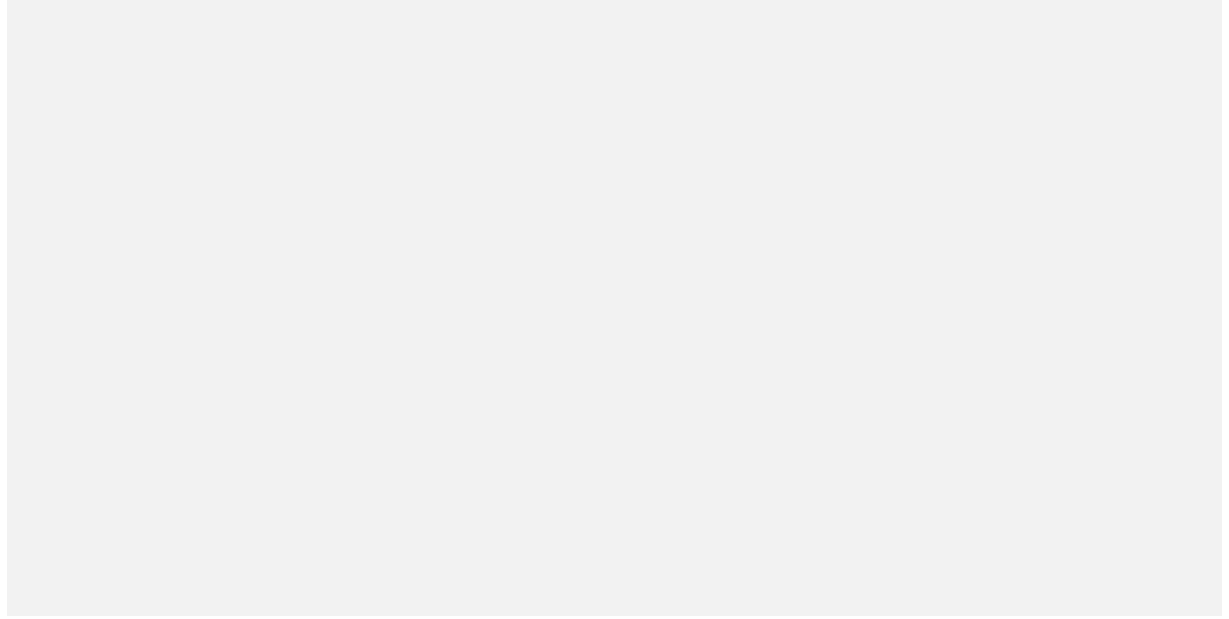
#### 39. Katlara Göre Yerleşim Planı:

| Kat         | Mutfak ve Yemek hane | İdari Oda | Sınıf | Oyun ve Aktivite Odası | Yardımcı personele odası | Wc (engelli wc dahil) | Kütüphane | Depo ve Havalandırma odaları |
|-------------|----------------------|-----------|-------|------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|------------------------------|
| Bodrum Kat  | 1                    | 0         | 0     | 2                      | 0                        | 2                     | 0         | 2                            |
| Zemin Kat   | 0                    | 1         | 4     | 0                      | 0                        | 5                     | 1         | 0                            |
| Birinci Kat | 0                    | 3         | 4     | 0                      | 1                        | 2                     | 0         | 0                            |



# Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

## 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası



### Öğretmen, Personel ve Öğrenci Sayısı

#### 42. Yönetici Sayısı

| Görevi / Unvanı     | Kadın    | Erkek    | Toplam   |
|---------------------|----------|----------|----------|
| Okul M¼d¼r¼         | 1        | -        | 1        |
| M¼d¼r Başyardımcısı | -        | -        | -        |
| M¼d¼r Yardımcısı    | 1        | 1        | 2        |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>3</b> |

#### 43. Okul Öncesi Öğretmeni Sayısı

##### (İlgili Okul/Kurumlar)

|                          | Kadın     | Erkek    | Toplam    |
|--------------------------|-----------|----------|-----------|
| Öğretmen (Kadrolu)       | 18        | -        | 18        |
| Öğretmen (Görevlendirme) | -         | -        | -         |
| Öğretmen (Ücretli)       | 3         | 1        | 4         |
| Rehber Öğretmen          | -         | 2        | 2         |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>21</b> | <b>3</b> | <b>24</b> |



# Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

## 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

### 46. Yaş Gruplarına Göre Öğrenci Sayıları

|           | 3 Yaş |   | 4 Yaş |    | 5 Yaş |     | 6 Yaş |   | Toplam |     |
|-----------|-------|---|-------|----|-------|-----|-------|---|--------|-----|
|           | E     | K | E     | K  | E     | K   | E     | K | E      | K   |
| Anasınıfı | -     | - | 40    | 58 | 206   | 203 | -     | - | 261    | 246 |



## Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

### 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

#### 44. Diğer Personel Sayıları

| Görevi / Unvanı                     | Kadın    | Erkek    | Toplam    |
|-------------------------------------|----------|----------|-----------|
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | -        | -        | -         |
| Memur                               | -        | 1        | 1         |
| Hizmetli                            | 5        | 1        | 6         |
| Teknisyen                           | -        | -        | -         |
| Aşçı                                | 1        | -        | -         |
| Gece Bekçisi                        | -        | -        | -         |
| Geçici Personel (Hizmet Alımı)      | 1        | -        | 1         |
| Geçici Personel (İş-Kur TYP)        | 1        | -        | 1         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>10</b> |

#### 45. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

| Sınıfı        | Kız        | Erkek      | Toplam     |
|---------------|------------|------------|------------|
| 4 Yaş Grubu   | 58         | 40         | 98         |
| 5 Yaş Grubu   | 203        | 206        | 409        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>261</b> | <b>246</b> | <b>507</b> |



## Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

### 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

#### 49. İlkokul 1.Sınıfa Kayıt Erteleyen Öğrenci Sayıları

| Durumu                                                      |                                       | Öğrenci Sayısı |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 57, 68 Aylık<br>( 2021 Ocak – Aralık Doğumlu)               | Kesin Kayıt Yapılan                   |                |
| 69, 70, 71 Aylık<br>(2020 Ekim, Kasım, Aralık Doğumlu)      | Veli Dilekçesi İle Kayıt<br>Erteleyen |                |
|                                                             | Kesin Kayıt Yapılan                   |                |
| 72 ve Üzeri Aylık Zorunlu<br>(2019 Eylül ve Öncesi Doğumlu) | Rapor Alınarak Kayıt<br>Ertelenen     |                |
|                                                             | Kesin Kayıt Yapılan                   |                |
| 73 ve 78 aylık arası doğumlu olanlar                        | Ram Raporuyla Kayıt<br>Yaptıran       |                |



# Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu M¼d¼rl¼ę¼

## 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Brifing Dosyası

### Okul/Kurumun Başarıları

#### 50. Ulusal Projeler:

Okulum Temiz Projesi, Yeşil Vatan Projesi, ve Okulumda Sağlıklı Besleniyorum, Köklerimizdeki Bilgiyi Geleceğe Taşıyorum, Harezmi Projesi

#### 51.Uluslararası Projeler:

eTwinning, Erasmus+ projeleri, Uluslararası Okullarda Orman Programı, Uluslararası Eko-School Projesi ve yerel projeler yürütmektedir.

++

Kayıtlarımıza Uygundur

.../.../2025

Nursel ATA

Okul M¼d¼r¼