

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 1 / 34     |
|                                                                                   |                                           |                 |            |

## Sayın Velimiz

Hızla değişen ve gelişen dünyada, Türkiye'nin rekabet edebilir duruma gelebilmesi için çocuklarımız ve gençlerimizin öğrenme ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, yeteneklerini geliştirme mutluluğuna erişebilecekleri okul ortamları oluşturmamız gerekmektedir. Okul ortamları, çocuklarımızın ve gençlerimizin en az 16 yılının eğitim kurumlarında geçtiğini göz önünde bulundurursak daha bir önem kazanmaktadır.

Okullarımızın bu ortamları oluşturmaları, kalıcı ve sürdürülebilir başarıyı elde edebilmesi, öğrenci, veli ve diğer paydaşlarına sunduğu hizmetlerde fark yaratarak verimliliğini ve etkinliğini arttırabilmesine bağlıdır. Türkiye'nin dünya ile rekabet edebilmesi nitelikli insan yetiştirmekten geçmekte ve bu konuda en büyük sorumluluk eğitim kurumlarına düşmektedir.

Bu farkın yaratılabilmesi ve sorumluluğun yerine getirilebilmesi,

- Okulun tüm paydaşların katılımını sağlamayı, kaynak yaratmayı ve kaynakları etkin ve verimli kullanmayı,
- Sorunun değil, çözümün parçası olmayı,
- Yeni stratejiler geliştirmeyi ve değişim yaratmayı zorunlu hale getirmiştir.

Bu temel yaklaşımdan hareketle, “**yeni stratejiler geliştirmek**” ve “**değişim yaratmak**” anlayışıyla yola çıktık devam ediyoruz. Temel felsefemiz “**başarı için değişimi yakalamak değil, değişim yaratmak**” olacaktır. Bu felsefeye uygun olarak da tüm paydaşlarımızın katılımıyla okulumuzun VİZYONU, MİSYONU, DEĞER ve İLKELERİ belirlenmiştir.

Vizyonumuz, misyonumuz, değerlerimiz, politikalarımız, stratejilerimiz ve stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm paydaşların gereksinimlerine cevap verecek şekilde oluşturulmuştur. Yönetim sistemimiz stratejik planımızı hayata geçirecek şekilde düzenlenmiş ve süreç bazlı yönetime geçilmiştir. Nihai hedefimiz tüm öğrencilerimizin yaşam deneyimlerini zenginleştirmek, her öğrencinin kendi benzersiz potansiyeline ulaşmasını ve kendini gerçekeştirmesini sağlamaktır.

## MİSYONUMUZ;

Millî ve manevi değerler manzumesi ile maddi gelişmenin zirvesini hedefleyen Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli; öğretim programlarının temel yaklaşımı kapsamında, Erdem-Değer-Eylem Çerçevesi ile Beceriler Çerçevesinde yetkin ve erdemli insan yetiştirmek istenmektedir. Bu anlamda yaptığımız çalışmalarla; çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmak hedeflemektedir.

## VİZYONUMUZ;

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|  |                                           |                 |            |
|--|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|  |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|  | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|  |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|  |                                           | Sayfa Sayısı    | 2 / 34     |
|  |                                           |                 |            |

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli yaklaşımıyla, çocuklarımız bilgiyi ezbere dayalı olarak değil; araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirler. Çocuklar, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar.

*Bu anlamda “Okulöncesi eğitimde doğa ve çevre dostu uygulamalarımız ile dünyada model olmak.” İstiyoruz.*

### DEĞERLERİMİZ;

- Öğrenci merkezli, etkili bir okul anlayışını benimseriz.
- Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
- İnsani değerlere saygı duyarız.
- Öğrencilerimize çok yönlü, somut, yaratıcı, yapıcı, becerilerini kazandırmayı amaçlarız.
- Daima tutarlı, duyarlı ve tarafsız davranırız.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eleştiri yaparız, eleştirilere açık ve hatalarımızı kabul ederiz.
- Öğrencilerimizde, çevre koruma bilinci geliştiririz.
- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- Topluma ve doğaya karşı saygılı davranırız.
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 3 / 34     |



|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 4 / 34     |



## ***Politikalarımız/İlkelerimiz***

### **Liderlik Politikamız**

- Okulun amaç, strateji, hedef ve faaliyet planların gerçekleşmesi süreçlerle sağlanır.
- Araştırma, Gelişme, İşbirliği, Yaratıcılık ve Yenilikçilik desteklenir.
- Sürdürülebilirliği güvence altına almak için bilgi ve veriler etkili kullanılır.

### **Eğitim Öğretim Politikamız**

- Öğrencilerimizin farklılıklarını, ilgi ve gereksinmelerini temel alan, özgüveni geliştirici, yaratıcı demokratik öğrenme ortamları hazırlanır.
- Yaratıcılığın geliştirilmesi ve keşfederek öğrenmeye öncelik verilir.
- Günlük yaşam deneyimlerinin desteklenir.
- Eğitim sürecine çocuğun ve ailenin etkin katılımı sağlanır.

### **İnsan Kaynakları Politikamız**

- Çalışanlarla şeffaf ve güvene dayalı iletişim kurulur.
- Çalışanların yaratıcılıkları desteklenir.
- Çalışanların beceri, yetenek, yetkinlikleri geliştirilir, okulun amaç, strateji, hedef ve faaliyet planların gerçekleşmesinde azami ölçüde yararlanılır.
- İyi uygulamaların paylaşımı için ortam sağlanır desteklenir.
- Açık, şeffaf ve empatik bir yaklaşımla bireysel ve kurumsal iletişim geliştirilerek, bilgiye kolay ve hızlı şekilde ulaşılır.
- Çalışanların başarıları takdir edilir,

### **Kaynak Yönetimi Politikamız**

Okulun Kaynakları,

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 5 / 34     |
|                                                                                   |                                           |                 |            |

- Okulun amaç, hedef ve planlarını,
  - Süreçlerin etkili çalışmasını,
  - Kurumsal ve bireysel yetenekleri,
  - Başarının güvence altına alınması ve sürdürölmesini,
- destekleyecek şekilde etkili ve verimli kullanılır.

#### **İşbirlikleri ve Sosyal Sorumluluk Politikamız**

- Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak için doğaya, insana, emeğe, farklılıklara saygı gösterilir.
- Okulumuzun ve işbirliği ortaklarımızın politika ve stratejilerine uygun, kazan-kazan ilişkisine dayalı ortaklıklar oluşturulur
- Değişim yaratarak paydaşlarımızın ve işbirliklerimizin de yararlanması sağlanır.

#### **Vizyonumuzun gerçekleşmesi için;**

1. MEB yasal düzenlemeleri, Milli Eğitim politika ve amaçları, Okul Öncesi Eğitimin amaçları,
2. ISO 9001:2015 KYS ve
3. EFQM Mükemmellik Modeli,

temel referansımızdır. Yönetim sistemimiz ve elde edilen sonuçların sürekli iyileştirilmesi için, strateji ve değişimi yönetmede paylaşılan, inançlı ve kararlı bir liderlik sergileme kararlılığı içindeyiz.

Sizlere daha iyi hizmet verebilmek, zamanınızı ve emeğinizi etkili kullanmak amacıyla bu kitapçığı hazırladık. Bu kitapçıkta eğitim öğretim yılı boyunca kullanacağımız formları bir kerede doldurmanızı sağlamak ve vereceğiniz bilgilerle hem sizlere hem çocuğunuza daha iyi hizmet vermeyi hedefliyoruz. Lütfen formları dikkatlice okuyunuz ve eksiksiz doldurunuz.

Katkılarınız ve ayırdığınız zaman için teşekkür ederim.

Nursel ATA  
Okul Müdürü

**VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**TOROSLAR/MERSİN**

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 6 / 34     |

Velisi bulunduğum aşağıda adı soyadı ve kimlik bilgileri yazılı çocuğumu okulunuza kayıt yaptırmak istiyorum. Kaydı için gerekli evraklar ektedir.

Ekte bulunan evrakların araştırılması sonucu gerçeğe uymayan belge ve adres beyanı ile ilgili sorumluluk bana aittir. Doğacak olan sonuçları kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim. ../.../2025

| Çocuğumun Adı<br>Soyadı | TC Numarası | Doğum Tarihi | Kulüp programına<br>kayıt yapmak<br>istiyorum | Yarım günlük okul<br>öncesi programına<br>kayıt yapmak<br>istiyorum |
|-------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                         |             |              |                                               |                                                                     |

**İMZASI**

**VELİNİN  
ADI SOYADI:**

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                   |                                    | Sayfa Sayısı    | 7 / 34     |

**NOT1:** ÇOCUK KULUBU KAYITLARI İÇİN ÇOCUK KULÜBÜ EVRAKLARI BAŞLIĞI ALTINDA YAZILAN EK2, EK4 VE EK5 FORMLARI İLE OKULA BAŞVURU YAPILACAKTIR.

**NOT2:** YARIM GÜNLÜK EĞİTİM PROGRAMI İÇİN “OKUL ÖNCESİ YARIM GÜNLÜK EĞİTİM PROGRAMI” EVRAKLARI BAŞLIĞI ALTINDAKİ EK1 VE EK2 EVRAKLARIYLA BAŞVURU YAPILACAKTIR.

**DİĞER EVRAKLAR:** KAYIT EL KİTABINDA YER ALAN DİĞER EVRAKLAR SÜREÇ İÇİNDE İHTİYAÇ OLDUKÇA İSTENECEKTİR.

#### ÇOCUK KULUBU KAYIT EVRAKLARI

EK-1

(Değişik Ek 31/7/2024 tarih ve 110752381 sayılı Makam Oluru )

#### ÇOCUK KULÜBÜ SÖZLEŞMESİ

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 8 / 34     |
|                                                                                   |                                           |                 |            |

Bu sözleşme, ..... kulüp yönetim kurulu ile .....’nın velisi .....’nın arasındaki yükümlölükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

- 1- Yönetim kurulunca yönerge hükümlerine göre hesaplanan bir etkinlik saati ücreti ..... TL’dir.
  - 2- Kulüp faaliyeti yapılan gün sayısına göre hesaplanan aylık ücret veliye bildirilir. Veli, belirlenen kulüp ücretlerini her ay peşin olarak kulüp adına bankada açılan hesaba yatırarak dekontunu kulüp yönetimine teslim eder.
  - 3- Veli, yönetim kurulunca belirlenen eğitim etkinlik saatlerine uymak zorundadır.
  - 4- 7 (yedi) günden fazla sağlık raporuna dayalı hastalıklar, doğal afet, anne, baba ve kardeşlerin ölümü gibi özürler nedeniyle yapılan devamsızlıklarda, devam etmediğı günlere ait ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır. Bir sonraki ayda ücret ödemesi yok ise bu ücret veliye iade edilir.
  - 5- Çocuğunu kulübe kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi ve talep hâlinde kulüp ücreti aidatı iade edilir.
  - 6- Veli, çocuğunun devamsızlığından kulüp yönetimini haberdar eder.
  - 7- Mazeretsiz ve kesintisiz 20 (yirmi) gün devam etmeyen çocuklar ile kulüp ücretini bir ay içerisinde yatırmayan velinin çocuğı, bir sonraki ay kulüp etkinliklerine alınmaz ve kulüple ilişkisi kesilir.
  - 8- Veli, öğretmen/usta öğreticinin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez.
  - 9- Veli, kulüp yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediğı toplantılara katılır.
  - 10- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönerge hükümleri uygulanır.
  - 11- Sözleşmede belirtilen hususlar ile ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde ..... ilindeki mahkemeler yetkilidir.
- Bu sözleşme 11 (on bir) madde olup ....../20.. tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir

Veli

Adı Soyadı :

İmzası :

Yönetim Kurulu Başkanı

Adı Soyadı :

İmzası :

\* Kulüp yönetim kurulu, yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile sözleşmeye gerektiğinde madde ekleyebilir

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 9 / 34     |

**EK-2**

(Değişik Ek 31/7/2024 tarih ve 110752381 sayılı Makam Oluru )

**VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU ÇOCUK KULÜBÜ  
BAŞVURU FORMU**

Çocuğun Adı ve Soyadı : .....

Ev Adresi : .....

.....

Ev Telefonu : .....

Okul Telefonu : .....

Doğum Tarihi (Gün, Ay, Yıl) : .....

Yaşı : .....

Cinsiyeti Kız ( ) ..... Erkek ( ) .....

Sınıfı : .....

Evde Oturan Kişiler :

Adı Soyadı/Yaşı/Sağ/Ölmüş/Öz/Üvey

Baba : .....

Anne : .....

Kardeşler :

1- .....

2- .....

3- .....

4- .....

Diğer Kişiler:

Adı Soyadı/Yaşı/Yakınlık Derecesi

1- .....

2- .....

3- .....

Anne Baba Hakkındaki Bilgiler :

Anne Baba

Eğitim Düzeyi : .....

Mesleği : .....

Çalıştığı Yer : .....

Telefonu : .....

Aylık Geliri : .....

Anne-Baba Ayrı ise Ayrı Oturanın :

Adresi : .....

Telefonu : ..... Boşanmış ( ) Ayrı Yaşıyor ( )

Çocuğun Özel Durumu :

Bedensel Engel, Dil ve Konuşma Bozukluğu, Üstün veya Özel Yetenekli, Genetik Bozukluk, Yaygın Gelişimsel Bozukluk, Zihinsel Yetersizlik, Dikkat Eksikliği ve Yıkıcı Davranış Bozukluğu, Alerji, Çiğneme-Yutma Güçlüğü, Kronik Hastalıklar, Davranış Bozuklukları, Geçirdiği Hastalıklar ve Yapılan Aşılar.

1- .....

2- .....

3- .....

4- .....

Başvuranın :

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :

\* Başvuru Formu müracaat eden veli tarafından doldurulacak ve çocukların kulübe alınmasında bu bilgiler esas alınacaktır.

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                  |                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                  |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                  | ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                  |                                    | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                  |                                    | Sayfa Sayısı    | 10 / 34    |

|                                                                                  |                                                            |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU                         | Yayın Tarihi    | 03.03.2025 |
|                                                                                  |                                                            | Revizyon Tarihi | 0          |
|                                                                                  | ÇOCUK KULÜBÜ<br>ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK KİŞİLER FORMU | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                  |                                                            | Doküman No      | FR         |
|                                                                                  |                                                            | Sayfa Sayısı    | 10 / 34    |

**EK-3**  
(Değişik Ek 31/7/2024 tarih ve 110752381 sayılı Makam Oluru )

**ÇOCUĞUN**

Adı : .....  
Soyadı : .....  
Doğum Yeri : .....  
Doğum Tarihi : .....

**BABANIN**

Adı Soyadı : .....  
İş Adresi : .....  
İş Telefonu : .....  
Ev Adresi : .....  
Ev Telefonu : .....

**ANNENİN**

Adı Soyadı : .....  
İş Adresi : .....  
İş Telefonu : .....  
Ev Adresi : .....  
Ev Telefonu : .....

**OKULA GETİRİP GÖTÜRENİN**

Adı Soyadı : .....  
Adresi : .....  
Telefonu : .....

**ACİL DURUMLARODA ANNE BABANIN  
DIŞINDA BAŞVURULACAK KİŞİNİN**

Adı Soyadı : .....  
Adresi : .....  
Telefonu : .....

**VARSA ÇOCUĞA BAKAN HASTANE VEYA DOKTORUN**

Adı Soyadı : .....  
Adresi : .....  
Telefonu : .....

\* Çocuğa ve yakınlarına ait bilgilerin bulunduğu bu form karta bastırılarak çoğaltılır.

Hazırlayan  
EYS Ekibi  
SONGÜL İPEK

Kontrol Eden  
EYS Temsilcisi  
H. GÖKÇEN GÖÇER

Onaylayan  
EYS Yöneticisi  
NURSEL ATA

|                                                                                  |                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                  |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                  | ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                  |                                    | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                  |                                    | Sayfa Sayısı    | 11 / 34    |
|                                                                                  |                                    |                 |            |

EK-1 (Değişik:RG-14/10/2023-32339)

ÇOCUĞUN

Adı : .....

Soyadı: .....

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

|                                           |             |          |
|-------------------------------------------|-------------|----------|
| ÇOCUĞUN ANNESİ                            | AÇIKLAMALAR |          |
| Adı Soyadı : .....                        |             | FOTOĞRAF |
| Cep Telefonu: .....                       |             |          |
| Ev Adresi : .....                         |             |          |
| Ev Telefonu : .....                       |             |          |
| İş Adresi : .....                         |             |          |
| İş Telefonu : .....                       |             |          |
| ÇOCUĞUN BABASI                            | AÇIKLAMALAR |          |
| Adı Soyadı : .....                        |             | FOTOĞRAF |
| Cep Telefonu: .....                       |             |          |
| Ev Adresi : .....                         |             |          |
| Ev Telefonu : .....                       |             |          |
| İş Adresi : .....                         |             |          |
| İş Telefonu : .....                       |             |          |
| ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS | AÇIKLAMALAR |          |
| Adı Soyadı : .....                        |             | FOTOĞRAF |
| Cep Telefonu: .....                       |             |          |
| Yakınlık Derecesi : .....                 |             |          |
| Ev Adresi : .....                         |             |          |
| Ev Telefonu : .....                       |             |          |
| İş Adresi : .....                         |             |          |
| İş Telefonu : .....                       |             |          |
| ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU       | AÇIKLAMALAR |          |
| Aile: .....                               |             | FOTOĞRAF |
| Servis: .....                             |             |          |
| Diğer: .....                              |             |          |
| .....                                     |             |          |

...../...../.....

Velinin-İmzası

Adı – Soyadı

Hazırlayan  
EYS Ekibi  
SONGÜL İPEK

Kontrol Eden  
EYS Temsilcisi  
H. GÖKÇEN GÖÇER

Onaylayan  
EYS Yöneticisi  
NURSEL ATA

|  |                                    |                 |            |
|--|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|  |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|  | ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI            | Revizyon No     | 00         |
|  |                                    | Doküman No      | FR.115     |
|  |                                    | Sayfa Sayısı    | 12 / 34    |
|  |                                    |                 |            |

EK-2 (Değişik:RG-14/10/2023-32339)

İş bu sözleşme,..... okulu müdürlüğü ile

.....'nın velisi olan .....'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-.....İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından ...../.....eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı .....TL dir.

2-Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

6-Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

Hazırlayan  
EYS Ekibi  
SONGÜL İPEK

Kontrol Eden  
EYS Temsilcisi  
H. GÖKÇEN GÖÇER

Onaylayan  
EYS Yöneticisi  
NURSEL ATA

|                                                                                  |                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                  |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                  | ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                  |                                    | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                  |                                    | Sayfa Sayısı    | 13 / 34    |

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde .....ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde olup .....tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Okul Müdürü

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

İmzası:

İmzası

\* Bu sözleşmeye Yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.

Hazırlayan  
EYS Ekibi  
SONGÜL İPEK

Kontrol Eden  
EYS Temsilcisi  
H. GÖKÇEN GÖÇER

Onaylayan  
EYS Yöneticisi  
NURSEL ATA

|  |                                           |                 |            |
|--|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|  |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|  | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|  |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|  |                                           | Sayfa Sayısı    | 14 / 34    |

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

TOROSLAR/MERSİN

Velisi bulunduğum ...../...../..... tarihi doğumlu ..... isimli öğrencinin 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı'nda okulunuzda açılacak olan kulüp derslerine devre kaydımın yapılmasını istiyorum. Gereğine bilgilerinize arz ederim

...../...../2025

İmza:

Öğrenci Velisinin Adı Soyadı:

Adres:

Telefon:

Hazırlayan  
EYS Ekibi  
SONGÜL İPEK

Kontrol Eden  
EYS Temsilcisi  
H. GÖKÇEN GÖÇER

Onaylayan  
EYS Yöneticisi  
NURSEL ATA

|                                                                                  |                                           |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                  |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                  | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                  |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                  |                                           | Sayfa Sayısı    | 15 / 34    |

### AÇIK RIZA ONAYI FORMU

Milli Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, okulunuz .....  
Sınıfında eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum  
..... isimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri  
kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserlerin  
(hikaye, resim, fotoğraf, şiir ...vb.) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan  
kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına

izin veriyorum. ☐

İzin vermiyorum. ☐

Gereğini arz ederim.

Tarih:

Velinin Adı ve Soyadı:

Velisinin İmzası :

Hazırlayan  
EYS Ekibi  
SONGÜL İPEK

Kontrol Eden  
EYS Temsilcisi  
H. GÖKÇEN GÖÇER

Onaylayan  
EYS Yöneticisi  
NURSEL ATA

|                                                                                  |                                           |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                  |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                  | <b>ÖĞRENCİ KAYIT EL KİTABI</b>            | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                  |                                           | Doküman No      | FR.115     |
|                                                                                  |                                           | Sayfa Sayısı    | 16 / 34    |

Hazırlayan  
EYS Ekibi  
SONGÜL İPEK

Kontrol Eden  
EYS Temsilcisi  
H. GÖKÇEN GÖÇER

Onaylayan  
EYS Yöneticisi  
NURSEL ATA

|                                                                                   |                                    |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | KAYIT KİTABI                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                    | Sayfa Sayısı    | 17 / 34    |

ÇOCUĞU TANIMA AMAÇLI İSTENEBİLECEK DİĞER EVRAKLAR

ÖĞRENCİ KAYIT BAŞVURU FORMU

1. ÇOCUKLA İLGİLİ BİLGİLER

|         |                      |                                                                                             |                                |                              |                              |            |
|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|
| ÇOCUĞUN | Adı Soyadı           |                                                                                             |                                |                              |                              |            |
|         | TC Kimlik No         |                                                                                             |                                |                              |                              |            |
|         | Doğum Tarihi         |                                                                                             |                                |                              |                              |            |
|         | Cinsiyeti            | <input type="checkbox"/> Kız                                                                | <input type="checkbox"/> Erkek |                              |                              |            |
|         | Okula Başvuru Tarihi |                                                                                             |                                |                              |                              |            |
|         | İstediği Devre       | <input type="checkbox"/> Sabah <input type="checkbox"/> Öğle <input type="checkbox"/> Kulüp |                                |                              |                              | Kan Grubu: |
|         | Ev Telefonu          |                                                                                             |                                |                              |                              | Boy:       |
|         | Ev Adresi            |                                                                                             |                                |                              |                              | Kilo:      |
|         | Annesi               | <input type="checkbox"/> Öz                                                                 | <input type="checkbox"/> Üvey  | <input type="checkbox"/> Ölü | <input type="checkbox"/> Sağ |            |
|         | Babası               | <input type="checkbox"/> Öz                                                                 | <input type="checkbox"/> Üvey  | <input type="checkbox"/> Ölü | <input type="checkbox"/> Sağ |            |

2. ÇOCUĞUN ANNESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

|                                             |                                                        |                                                    |                                                     |                                                                    |  |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|
| ÇOCUĞUN ANNESİNİN                           | Adı Soyadı                                             |                                                    |                                                     |                                                                    |  |  |
|                                             | TC Kimlik No                                           |                                                    |                                                     |                                                                    |  |  |
|                                             | Doğum Tarihi                                           |                                                    |                                                     |                                                                    |  |  |
|                                             | Ev Adresi                                              |                                                    |                                                     |                                                                    |  |  |
|                                             | İş Adresi                                              |                                                    |                                                     |                                                                    |  |  |
|                                             | Telefon                                                | Ev:                                                | İş:                                                 | Cep:                                                               |  |  |
|                                             | e-posta                                                | Aylık Geliri                                       |                                                     |                                                                    |  |  |
|                                             | Öğrenim Durumu                                         | Mezuniyet Durumu                                   |                                                     |                                                                    |  |  |
|                                             |                                                        | <input type="checkbox"/> Okuma Yazma Bilmiyor      | <input type="checkbox"/> Okuma Yazma Biliyor        | <input type="checkbox"/> İlkokul                                   |  |  |
|                                             |                                                        | <input type="checkbox"/> Ortaokul                  | <input type="checkbox"/> İlköğretim                 | <input type="checkbox"/> Lise                                      |  |  |
|                                             |                                                        | <input type="checkbox"/> Yüksekokul (2 yıllık)     | <input type="checkbox"/> 3 Yıllık Eğitim Enst.      | <input type="checkbox"/> Lisans                                    |  |  |
|                                             |                                                        | <input type="checkbox"/> Lisansüstü                | <input type="checkbox"/> Doktora                    |                                                                    |  |  |
|                                             | Mezun Değilseniz Devam Ettiğiniz Okulu Lütfen Yazınız: |                                                    |                                                     |                                                                    |  |  |
|                                             | Mesleği                                                | <input type="checkbox"/> Eczacı                    | <input type="checkbox"/> Öğretmen (Devlet)          | <input type="checkbox"/> Adalet Bakanlığı (Hakim-Savcı-Avukat)     |  |  |
|                                             |                                                        | <input type="checkbox"/> Mimar-Mühendis            | <input type="checkbox"/> Emlakçı-Muhasebe           | <input type="checkbox"/> İçişleri Bakanlığı (Mülki İdare, Emniyet) |  |  |
| <input type="checkbox"/> Doktor-Dış Hekimi  |                                                        | <input type="checkbox"/> Sözleşmeli Personel       | <input type="checkbox"/> Büfe, Market,Pastane İşlt. |                                                                    |  |  |
| <input type="checkbox"/> Memur              |                                                        | <input type="checkbox"/> Turizm                    | <input type="checkbox"/> MSB (TSK Subay, Astsubay   |                                                                    |  |  |
| <input type="checkbox"/> Özel Sektörde İşçi |                                                        | <input type="checkbox"/> Diğer(Açılımını Yazınız): |                                                     |                                                                    |  |  |

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | KAYIT KİTABI                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                    | Sayfa Sayısı    | 18 / 34    |

### 3. ÇOCUĞUN BABASI İLE İLGİLİ BİLGİLER

|                                                |                                                        |                                                    |                                                                    |                                  |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| ÇOCUĞUN BABASININ                              | Adı Soyadı                                             |                                                    |                                                                    |                                  |  |
|                                                | TC Kimlik No                                           |                                                    |                                                                    |                                  |  |
|                                                | Doğum Tarihi                                           |                                                    |                                                                    |                                  |  |
|                                                | Ev Adresi                                              |                                                    |                                                                    |                                  |  |
|                                                | İş Adresi                                              |                                                    |                                                                    |                                  |  |
|                                                | Telefon                                                | Ev:                                                | İş:                                                                | Cep:                             |  |
|                                                | e-posta                                                |                                                    |                                                                    | Aylık Geliri                     |  |
|                                                | Öğrenim Durumu                                         | Mezuniyet Durumu                                   |                                                                    |                                  |  |
|                                                |                                                        | <input type="checkbox"/> Okuma Yazma Bilmiyor      | <input type="checkbox"/> Okuma Yazma Biliyor                       | <input type="checkbox"/> İlkokul |  |
|                                                |                                                        | <input type="checkbox"/> Ortaokul                  | <input type="checkbox"/> İlköğretim                                | <input type="checkbox"/> Lise    |  |
| <input type="checkbox"/> Yüksekokul (2 yıllık) |                                                        | <input type="checkbox"/> 3 Yıllık Eğitim Enst.     | <input type="checkbox"/> Lisans                                    |                                  |  |
| <input type="checkbox"/> Lisansüstü            |                                                        | <input type="checkbox"/> Doktora                   |                                                                    |                                  |  |
| Mesleği                                        | Mezun Değilseniz Devam Ettiğiniz Okulu Lütfen Yazınız: |                                                    |                                                                    |                                  |  |
|                                                | <input type="checkbox"/> Eczacı                        | <input type="checkbox"/> Öğretmen (Devlet)         | <input type="checkbox"/> Adalet Bakanlığı (Hakim-Savcı-Avukat)     |                                  |  |
|                                                | <input type="checkbox"/> Mimar-Mühendis                | <input type="checkbox"/> Emlakçı-Muhasebe          | <input type="checkbox"/> İçişleri Bakanlığı (Mülki İdare, Emniyet) |                                  |  |
|                                                | <input type="checkbox"/> Doktor-Dış Hekimi             | <input type="checkbox"/> Sözleşmeli Personel       | <input type="checkbox"/> Büfe, Market,Pastane İşlt.                |                                  |  |
|                                                | <input type="checkbox"/> Memur                         | <input type="checkbox"/> Turizm                    | <input type="checkbox"/> MSB (TSK Subay, Astsubay)                 |                                  |  |
|                                                | <input type="checkbox"/> Özel Sektörde İşçi            | <input type="checkbox"/> Diğer(Açılımını Yazınız): |                                                                    |                                  |  |

### 4. KARDEŞLER

| Adı Soyadı | Doğum Tarihi | Yaşı | Öz-Üvey | Eğitim Durumu |
|------------|--------------|------|---------|---------------|
|            |              |      |         |               |
|            |              |      |         |               |
|            |              |      |         |               |
|            |              |      |         |               |

### 5. AİLEDE BİRLİKTE YAŞAYAN DİĞER KİŞİLER

| Adı Soyadı | Yakınlık Derecesi | Yaşı | Eğitim Durumu |
|------------|-------------------|------|---------------|
|            |                   |      |               |
|            |                   |      |               |

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |  |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU |  | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    |  | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | KAYIT KİTABI                       |  | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    |  | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                    |  | Sayfa Sayısı    | 19 / 34    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 6. ÇOCUKLA İLGİLİ DİĞER BİLGİLER

|                                                     |                                                 |                                                 |                                           |                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Kiminle Birlikte Yaşıyor?                           | <input type="checkbox"/> Ailesiyle              |                                                 |                                           |                                           |
|                                                     | Anne Baba<br>Ayrı İse                           | <input type="checkbox"/> Annesiyle              | <input type="checkbox"/> Babasıyla        | <input type="checkbox"/> Diğer            |
| Oturduğu Ev                                         | <input type="checkbox"/> Kendilerinin           | <input type="checkbox"/> Kira                   | <input type="checkbox"/> Lojman           |                                           |
| Kendine Ait Odası                                   | <input type="checkbox"/> Var                    | <input type="checkbox"/> Yok                    |                                           |                                           |
| Oturduğu Evin Isınması                              | <input type="checkbox"/> Kalorifer              | <input type="checkbox"/> Elektrikli Isıtıcı     | <input type="checkbox"/> Soba             |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Klima                  | <input type="checkbox"/> Diğer (Varsa yazınız): |                                           |                                           |
| Okula Nasıl<br>Geliyor?/Gelecek                     | <input type="checkbox"/> Servisle               | <input type="checkbox"/> Ailesinin Aracı        | <input type="checkbox"/> Toplu Taşıma     |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Yürüyerek              | <input type="checkbox"/> Diğer (Varsa yazınız): |                                           |                                           |
| Evde Aile Dışından Kalan                            | <input type="checkbox"/> Var                    | <input type="checkbox"/> Yok                    |                                           |                                           |
| Özel Eğitim Durumu                                  | <input type="checkbox"/> Var                    | <input type="checkbox"/> Yok                    |                                           |                                           |
| Geçirdiği Kaza                                      | <input type="checkbox"/> Kaza Geçirmedi         | <input type="checkbox"/> Ev Kazası              | <input type="checkbox"/> İş Kazası        |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Trafik kazası          | <input type="checkbox"/> Okul Kazası            |                                           |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Diğer (Varsa yazınız): |                                                 |                                           |                                           |
| Geçirdiği Ameliyat                                  | <input type="checkbox"/> Ameliyatı Yok          | <input type="checkbox"/> Apandisit              | <input type="checkbox"/> Fıtık            | <input type="checkbox"/> Göz              |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Kalp                   | <input type="checkbox"/> Diğer (Varsa yazınız): |                                           |                                           |
| Kullandığı Cihaz - Protez                           | <input type="checkbox"/> Cihaz Kullanmıyor      | <input type="checkbox"/> Görsel                 | <input type="checkbox"/> İşitsel          |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Ortopedik              | <input type="checkbox"/> Diğer (Varsa yazınız): |                                           |                                           |
| Geçirdiği Hastalık                                  | <input type="checkbox"/> Geçirmedi              | <input type="checkbox"/> Çocuk Felci            | <input type="checkbox"/> Havale           | <input type="checkbox"/> Menenjit         |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Sara                   | <input type="checkbox"/> Diğer (Varsa yazınız): |                                           |                                           |
| Sürekli Hastalığı                                   | <input type="checkbox"/> Sürekli Hastalığı Yok  | <input type="checkbox"/> Astım                  | <input type="checkbox"/> Hepatit          |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Böbrek Yetmezliği      | <input type="checkbox"/> Kalp                   | <input type="checkbox"/> Kanser           |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Parkinson              | <input type="checkbox"/> Tansiyon               | <input type="checkbox"/> Sara             |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Şeker                  | <input type="checkbox"/> Diğer (Varsa yazınız): |                                           |                                           |
| Sürekli Kullandığı İlaç                             | <input type="checkbox"/> Yok                    | <input type="checkbox"/> Astım ilacı            | <input type="checkbox"/> Sara ilacı       |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Kalp ilacı             | <input type="checkbox"/> Şeker İlacı            | <input type="checkbox"/> Diğer (yazınız): |                                           |
| Alerjik Durumu                                      | <input type="checkbox"/> Yok                    | <input type="checkbox"/> Besin                  | <input type="checkbox"/> İlaç             | <input type="checkbox"/> Diğer (yazınız): |
| Sağlık Kontrolünün<br>Yapıldığı Sağlık<br>Kuruluşu: |                                                 |                                                 |                                           | Doktorun Adı:                             |
|                                                     |                                                 |                                                 |                                           | Telefonu:                                 |
| Özel Durumlar                                       | <input type="checkbox"/> Şehit Çocuğu           | <input type="checkbox"/> Harp Malulü            | <input type="checkbox"/> Gazi Çocuğu      |                                           |
|                                                     | <input type="checkbox"/> Yurt Dışından Geldi    |                                                 |                                           |                                           |
| Evde İnternet                                       | <input type="checkbox"/> Var                    | <input type="checkbox"/> Yok                    |                                           |                                           |
| Öğrencinin Türkçe<br>Bilme Düzeyi                   | <input type="checkbox"/> Biliyor                | <input type="checkbox"/> Bilmiyor               | <input type="checkbox"/> Az Biliyor       |                                           |

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>KAYIT KİTABI</b>                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 20 / 34    |

**Çocuk Okula Gelmeden Önce Çocukla İlgilenen Kişi  
ya da Okul Öncesi Eğitim Kurumları (Doğumdan  
İtibaren)**

### 7.MÜRACAAT EDEN VELİ VEYA VASI

|                    |                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OKULUMUZU</b>   | <input type="checkbox"/> Okulunuzun Hizmet Kalitesinin Çok İyi Olması                                                                             |
| <b>TERCİH ETME</b> | <input type="checkbox"/> Okulunuzdan Daha Önce Hizmet Alan Veli Tavsiyesi                                                                         |
| <b>NEDENİNİZ</b>   | <input type="checkbox"/> Okula Yakın İkamet Ettiğim İçin                                                                                          |
|                    | <input type="checkbox"/> Orman İçerisinde Doğayla İç İçe Bir Okul Olduğu İçin                                                                     |
|                    | <input type="checkbox"/> Doğayı Koruyan ve Sürdürülebilir Gelecek İçin Sorumluluklarının Farkında Bir Eğitim Kurumu Olduğunuz İçin.               |
|                    | <input type="checkbox"/> Okulunuzda Yürütülen Kalite Çalışmaları ve Elde Ettiğiniz Başarıları Duyduğum İçin                                       |
|                    | <input type="checkbox"/> Öğrenci Merkezli Bir Eğitim Kurumu Olduğu İçin                                                                           |
|                    | <input type="checkbox"/> Veli Memnuniyetini Önemsediğiniz İçin                                                                                    |
|                    | <input type="checkbox"/> Okul Yönetimine Güven Duyduğum İçin(Yönetime-Öğretmene-Çalışana)                                                         |
|                    | <input type="checkbox"/> Çok Temiz Bir Okul Olduğu İçin                                                                                           |
|                    | <input type="checkbox"/> Çalışanlarınız Güler Yüzlü Olduğu İçin                                                                                   |
|                    | <input type="checkbox"/> Öğretmenlerin Yeterliliklerinden Dolayı                                                                                  |
|                    | <input type="checkbox"/> Daha önce abisi/ablası.....-...../...../..... eğitim öğretim yılında okulunuza devam etti ve hizmetinizden memnun kaldık |
|                    | <b>Not: Birden Fazla Seçenek İşaretlenebilir.</b>                                                                                                 |

**VELİNİN ADI SOYADI:**

**İMZASI:**

**TARİH:** ...../...../.....

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>KAYIT KİTABI</b>                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 21 / 34    |

## ÇOCUK VE AİLE TANIMA FORMU

Değerli Anne - Babalar,  
Okulumuza hoş geldiniz. Yaşamının en erken döneminden itibaren çocukların eğitim alması konusunda gösterdiğiniz duyarlılık için sizi kutluyoruz. Okul öncesi eğitimin çocuğunuzun çok yönlü gelişimine önemli katkıları olacaktır.  
Aşağıdaki sorulara verdiğiniz yanıtlar sayesinde size ve çocuğunuza daha fazla yardımcı olmamız mümkün olabilecektir.

### 1. ÇOCUKLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

1. Çocuğunuz bu okula başlamadan önce başka bir okula gitti mi?  
.....
2. Başka bir okula gitmediyse bugüne kadar bakım ve eğitiminden kim sorumluydu?  
.....
3. Çocuğunuzu okula gönderme nedeninizi açıklayınız?  
.....

### 2. ÇOCUĞUN GELİŞİM ÖYKÜSÜ

4. Çocuğunuz kaç aylıkken yürüdü?.....
5. Çocuğunuz ilk sözcüğünü ne zaman söyledi?.....
6. Tam bir cümle kurmaya kaç yaşında başladı?(En az üç sözcüğü yan yana kullanmalı)  
.....
7. Dışkı kontrolünü kaç yaşında kazandı?.....
8. İdrar kontrolünü kaç yaşında kazandı?.....
9. Sizden birkaç saat ayrı kalmaya ne zaman başladı?.....

### 3. ÇOCUĞUN UYKU, BESLENME VE TUVALET ALIŞKANLIKLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

10. Çocuğunuzun uyku alışkanlıklarını belirtiniz (Kendiliğinden uyur, kendi odasında uyur, uyurken parmak emer, geç uyur, sallanarak uyur, gündüz uyur, vb.)  
.....
11. Çocuğunuzun beslenme alışkanlıklarını belirtiniz (Kendi kendine yemek yer, yemek seçer -seçtiği yemeği belirtiniz-, yardımla yemek yer, aşırı yemek yer, çok az yer, vb.)  
.....
12. Çocuğunuzun tuvalet alışkanlığını belirtiniz (Bir yetişkin desteği olmadan kendi tuvaletini yapar, tuvalet sonrası temizliğini yapar, gece ve gündüz altını ıslatır/kakasını altına yapar, vb.)  
.....

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | KAYIT KİTABI                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                    | Sayfa Sayısı    | 22 / 34    |

13. Çocuğunuzu tanımlayan 5 özelliği yazınız:

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4.ÇOCUĞUN KİŞİSEL VE DUYGUSAL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

14. Çocuğunuzun çeşitli durumlar karşısındaki olası duygu ve davranışlarını açıklayınız

Çocuğunuzu en çok neler mutlu eder?.....

Çocuğunuzu en çok neler üzer?.....

Çocuğunuzu en çok neler kızdırır?.....

Çocuğunuzu en çok neler korkutur?.....

15. Çocuğunuz istemediği bir şey olduğunda nasıl tepki gösterir?

.....

16. Yeni bir ortama girdiğinde veya yeni birisiyle tanıştığında ne tür tepkiler verir (mutlu, heyecanlı, hırçın, utangaç, girişken, vb.)

.....

.....

17. Çocuğunuzun özellikle yapmaktan çok hoşlandığı şeyler nelerdir? (Oyun oynamak, öykü dinlemek, resim yapmak, TV seyretmek, bilgisayarda oyun oynamak, vb.)

.....

.....

18. Çocuğunuz için psikolog, özel eğitimci, psikolojik danışman, çocuk ruh sağlığı uzmanı gibi bir uzmana başvurmanızı gerektiren bir durum oldu mu? Olduysa belirtiniz:

.....

.....

19. Çocuğunuzun oynamayı tercih ettiği oyun ve oyuncakları belirtiniz:

.....

.....

#### 5. ANNE-BABA-ÇOCUK ARASINDAKİ İLETİŞİME İLİŞKİN BİLGİLER

20. Çocuğunuz ağladığında ya da huzursuzlandığında sakinleştirmek için neler yaparsınız?

.....

21. Çocuğunuzun hangi davranışlarını onaylarsınız? Onayladığınızı ona nasıl gösterirsiniz?

.....

22. Çocuğunuzun hangi davranışlarını onaylamazsınız? Onaylamadığınızı ona nasıl ifade edersiniz?

.....

**Okuldan Beklentileriniz Nelerdir?**

.....

.....

.....

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | KAYIT KİTABI                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                    | Sayfa Sayısı    | 23 / 34    |

### ACİL DURUM BAŞVURU FORMU

|                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>ÇOCUĞUN</b>                                                   |                 |
| Adı :                                                            |                 |
| Soyadı :                                                         |                 |
| <b>ACİL DURUMLARDA BAŞVURULABİLECEK ADRES VE TELEFONLAR</b>      |                 |
| <b>ÇOCUĞUN ANNESİ</b>                                            |                 |
| ADI SOYADI:                                                      | <b>FOTOGRAF</b> |
| Ev Adresi : .....                                                |                 |
| .....                                                            |                 |
| .....                                                            |                 |
| Ev Telefonu: .....                                               |                 |
| İş Adresi: .....                                                 | <b>FOTOGRAF</b> |
| .....                                                            |                 |
| .....                                                            |                 |
| İş Telefonu: .....                                               |                 |
| Cep tlf: .....                                                   |                 |
| <b>ÇOCUĞUN BABASI</b>                                            |                 |
| ADI SOYADI:                                                      | <b>FOTOGRAF</b> |
| Ev Adresi: .....                                                 |                 |
| .....                                                            |                 |
| .....                                                            |                 |
| Ev Telefonu: .....                                               |                 |
| İş Adresi: .....                                                 | <b>FOTOGRAF</b> |
| .....                                                            |                 |
| .....                                                            |                 |
| İş Telefonu: .....                                               |                 |
| Cep tlf: .....                                                   |                 |
| <b>ACİL DURUMLARDA ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS</b> |                 |
| ADI SOYADI:                                                      | <b>FOTOGRAF</b> |
| Ev Adresi: .....                                                 |                 |
| .....                                                            |                 |
| .....                                                            |                 |
| Ev Telefonu: .....                                               |                 |
| İş Adresi: .....                                                 |                 |

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | KAYIT KİTABI                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                    | Sayfa Sayısı    | 24 / 34    |

|                                                                    |                |                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| .....                                                              |                |                 |
| .....                                                              |                |                 |
| İş Telefonu: .....                                                 | Cep tlf: ..... |                 |
| <b>ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU</b>                         |                | <b>FOTOĞRAF</b> |
| Çocuğu okuldan teslim alacak olan kişiye ait bilgiler ve fotoğrafı |                |                 |
| Adı soyadı :                                                       |                |                 |
| Yakınlık durumu                                                    |                |                 |
| Aile: .....                                                        |                |                 |
| Servis (plaka-ve-ceptlf-belirtilecek) .....                        |                |                 |
| Diğer(yakınlık-derecesi-ve-ceptlf-belirtilecek)<br>.....           |                |                 |
| TARİH:<br>VELİ ADI SOYADI :                                        |                | İMZA:           |

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>KAYIT KİTABI</b>                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 25 / 34    |

## BEKLENTİ VE ÖNERİ FORMU

Sayın Veli :

Bu form, sizin okulumuzla ilgili beklenti ve önerilerinizi almak için hazırlanmıştır. Lütfen okulumuzdan beklentilerinizi ve önerilerinizi aşağıya yazınız. Teşekkür ederim.

Okul Müdürü

Öneri veya beklentinizle ilgili size geri bildirimde bulunmamızı ister misiniz? Eğer isterseniz:

|                            |                         |   |  |
|----------------------------|-------------------------|---|--|
| <b>ÖNERİ<br/>SAHİBİNİN</b> | <b>Adı Soyadı</b>       | : |  |
|                            | <b>Görevi – Mesleği</b> | : |  |
|                            | <b>Adresi</b>           | : |  |
|                            | <b>Telefon ve Faks</b>  | : |  |
|                            | <b>E-mail</b>           | : |  |
| <b>Tarih</b>               |                         | : |  |
| <b>Beklentileriniz:</b>    |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |
| <b>Önerileriniz:</b>       |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |
|                            |                         |   |  |

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>KAYIT KİTABI</b>                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 26 / 34    |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### EBEVEYN KATILIM FORMU

#### Sayın Veli:

Bu form, ebeveynlerin eğitime katılımı ve çocuklarla deneyimlerini paylaşmak için hazırlanmıştır. Bu yolla sizler, çocuğunuzun arkadaşları ve diğer yetişkinlerle olan ilişkilerini gözlemleyebilme şansını elde etmiş olacaksınız. Ayrıca çocuk yetiştirme ve onlarla iletişim kurmada yeni yollar öğrenebileceksiniz. Çocuklarımız da sizlerin uzmanlık alanlarından yararlanmış olacaktır. Aşağıda katılabileceğiniz etkinlikler yer almaktadır. Lütfen formu dikkatlice inceleyiniz. Katkı sağlayabileceğiniz ve katılmak istediğiniz etkinliklerin yanına (X) işareti koyunuz. Birden fazla etkinlik işaretleyebilirsiniz. Katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

| ETKİNLİKLER |                                                                                                 | Yarım<br>Gün | Etkinlik<br>Süresince |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1           | Gezilerde yardım edebilirim                                                                     |              |                       |
| 2           | Çay ve diğer özel toplantılarda yardım edebilirim.                                              |              |                       |
| 3           | Materyal ve araç hazırlamak için düzenli olarak gelebilirim.(Lütfen gün belirtiniz)             |              |                       |
| 4           | Öykü anlatabilirim                                                                              |              |                       |
| 5           | Çocukların oluşturduğu hikâyeleri kayıt edebilirim                                              |              |                       |
| 6           | Deneylerde görev alabilirim                                                                     |              |                       |
| 7           | Enstrüman çalabilirim                                                                           |              |                       |
| 8           | Meslek tanıtımında görev alabilirim                                                             |              |                       |
| 9           | Çevremizdeki gezilecek görülecek yerleri tanıtabilirim / anlatabilirim                          |              |                       |
| 10          | Yemek pişirme, dikiş dikme vb. özel ilgilerim var bunları çocuklarla paylaşabilirim.            |              |                       |
| 11          | İlgi köşeleri (eczane, manav, kırtasiye, bakkal, postane vb.)hazırlanmasında yardım edebilirim. |              |                       |
| 12          | Halkoyunu öğretiminde görev alabilirim.                                                         |              |                       |
| 13          | Çocuklarla tiyatro çalıştırabilirim.                                                            |              |                       |
| 14          | Evcil hayvanlarım var okula getirebilirim.                                                      |              |                       |
| 15          | Yaşam becerileri geliştirme atölyesinde görev alabilirim.                                       |              |                       |
| 16          | Öğrenme güçlüğü çeken çocuklara yardımcı olabilirim.                                            |              |                       |
| 17          | Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara yardımcı olabilirim.                                       |              |                       |
| 18          | Okul servisinde görev alabilirim (Lütfen zaman belirtiniz)                                      |              |                       |

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>KAYIT KİTABI</b>                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 27 / 34    |

|    |                                                                       |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 19 | Diğer Etkinliklerde Görev Alabilirim( Lütfen etkinliğin adını yazınız |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--|--|

.../.../.....

**İmza**

**Velinin Adı Soyadı**

### **AİLE EĞİTİMİ İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU**

**Sayın Veli:**

Aşağıdaki form size okulumuz tarafından farkındalık oluşturmak için düzenlenecek eğitimleri planlamak amacıyla hazırlanmıştır. Verilecek eğitimler planlanırken sizin tercihlerinize öncelik verilecektir.

Lütfen formu dikkatlice inceleyiniz. Katılmak istediğiniz eğitim konusunun yanına X işareti koyunuz. Birden fazla eğitim işaretleyebilirsiniz.

**Okul Müdürü**

**Velinin Adı ve Soyadı:**

| <b>EĞİTİM KONUSU</b> |                                                                                | <b>EĞİTİME KATILMAK İSTEDİĞİNİZ ZAMAN</b> |                    |                    |                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                      |                                                                                | <b>Hafta İçi</b>                          |                    | <b>Hafta Sonu</b>  |                    |
|                      |                                                                                | <b>10.00–12.00</b>                        | <b>13.00–15.00</b> | <b>10.00–12.00</b> | <b>13.00–15.00</b> |
| 1                    | Anaokuluna Hazırlık ve Uyum Süreci                                             |                                           |                    |                    |                    |
| 2                    | Etkili İletişim Yöntemleri ve Çatışma Çözme Becerileri                         |                                           |                    |                    |                    |
| 3                    | Sağlıklı ve Dengeli Beslenme ve Çocuk Hastalıkları, Koruyucu Sağlık Hizmetleri |                                           |                    |                    |                    |
| 4                    | Anne Baba Tutumları                                                            |                                           |                    |                    |                    |
| 5                    | Çocukta Sorumluluk Bilinci Nasıl Kazandırılır                                  |                                           |                    |                    |                    |
| 6                    | Çocuğun Gelişim Özelliklerini Tanımak                                          |                                           |                    |                    |                    |
| 7                    | Çocukta Uyum ve Davranış Problemleri                                           |                                           |                    |                    |                    |
| 8                    | İhmal, İstismar ve Şiddeti Önleme                                              |                                           |                    |                    |                    |
| 9                    | Çocuk Hakları                                                                  |                                           |                    |                    |                    |
| 10                   | İlkokula Hazırlık Becerileri                                                   |                                           |                    |                    |                    |

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | KAYIT KİTABI                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                    | Sayfa Sayısı    | 28 / 34    |
|                                                                                   |                                    |                 |            |

**Katılmak İstediğiniz Başka Eğitim Konusu Varsa Lütfen Aşağıya Yazınız**

|                          |      |           |            |
|--------------------------|------|-----------|------------|
| <b>ÖĞRENCİNİN</b>        |      |           |            |
| Adı Soyadı               |      | Baba Adı  |            |
| Sınıfı                   |      | Ana Adı   |            |
| No                       |      | Cinsiyeti | Kan Grubu: |
| D.Tarihi/Yeri            |      | Ev Tlf.   |            |
| CEP<br>TELEFONLARI       | BABA | ANNE      | DİĞER      |
|                          |      |           |            |
| Ev Adresi                |      |           |            |
| Okulun Adresi            |      |           |            |
| Okulun Tel./Fax No       |      |           |            |
| Gezi Yapılacak<br>Yerler |      |           |            |
| Konaklama Yerleri        |      |           |            |

**VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU**

**TOROSLAR / MERSİN**

Velisi bulunduğum/bulunduğumuz yukarıda açık kimliği yazılı okulunuz öğrencisinin **20.../20.... Eğitim öğretim yılı boyunca, okul müdürlüğünün sorumluluğunda düzenlenen eğitim öğretimi geliştirmeye yönelik tüm gezi ve faaliyetlere** katılmasına izin veriyorum/veriyoruz.

Öğrencinin anılan tarihler arasında **gece yolculuğu ve yat turu yapılmaması, denize girilmemesi şartı ile** görevlilerin vereceği resmi çerçevede talimatlara uyacağını, karşılaşabileceği kaza, hastalık vb. riskler ile bu nedenlerden dolayı kendisine yapılabilecek tıbbi müdahalelerin sonuçlarını kabul edeceğimi/edeceğimizi, taahhüt ederim/ederiz.

Gereğini bilgilerinize arz ederim/ederiz.

...../...../.....

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>KAYIT KİTABI</b>                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 29 / 34    |

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| <b>ANNE ADI SOYADI</b> | <b>BABA ADI SOYADI</b> |
| <b>İMZASI</b>          | <b>İMZASI</b>          |

|                                                                  |                          |               |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>ANNE VE BABA HER İKİSİDE HAYATTA DEĞİLSE YASAL VELİSİ'NİN</b> |                          |               |
| <b>ADI SOYADI</b>                                                | <b>YAKINLIK DERECEŚİ</b> | <b>İMZASI</b> |
|                                                                  |                          |               |

#### AÇIKLAMALAR:

- 1) Bu taahhütname, yukarıda belirtilen faaliyete katılacak olan öğrencinin anne ve babası (anne ve baba hayatta değil ise yasal velisi) tarafından 2 (iki) nüsha olarak doldurulup imzalanacak ve okul aracılığı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ulaştırılacaktır. Bir örneği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde, bir örneği onay ile birlikte faaliyet süresince Kafiye Başkanında bulunacaktır.
- 2) Cep telefonları kısmında yer alan “**DİĞER**” bölümünde ulaşılabilir en yakın kişilerin isimleri ve telefonları mutlaka yazacaktır.
- 3) **Aksi halde öğrenci ilgili faaliyete katılamayacaktır.**
- 4) Gerçek dışı beyan ve imzanın sorumluluğu, taahhütnameyi dolduranlara ve imzalayana aittir.

Tasdik Olunur  
...../...../.....  
Okul Müdürü

#### AÇIK RIZA ONAYI

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>KAYIT KİTABI</b>                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 30 / 34    |

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve ..... Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulunda öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum .....adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum. ☐

Onay vermiyorum. ☐

...../...../20.....

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı : .....

T.C. Kimlik No :

.....

İmzası : .....

#### VELİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |  |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU |  | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    |  | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | KAYIT KİTABI                       |  | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    |  | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                    |  | Sayfa Sayısı    | 31 / 34    |
|                                                                                   |                                    |  |                 |            |

1. Veli, giriş çıkış saatlerine uyar. Bu saatler dışında doğacak sorunlarda okul yönetimi ve okul personeli sorumlu değildir. Çıkış saatlerinden sonraki sürede temizlik yapıldığı için riskli olabileceğinden ortamda öğrenci bulunmaması esastır.

2.(Değişik:27/10/2007-26683 s.R.G)Veli, yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürsüz devamsızlıklarında ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda aylık aidatı tam olarak öder.

3. Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretler nedeniyle okula devam etmeyen öğrencilerin ücreti veliye iade edilmez.

4. Veli, okul yönetimi, Okul Aile Birliği ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır. Katılmadığı takdirde, toplantıya katılanlar tarafından oy birliği ile alınan kararlara (kabul etmiş sayılır ve) uymak zorundadır.

5. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında ‘Okula devamında sakınca olmadığına dair’ sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir.

6.Uyarılara rağmen özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği halde belirtilen süre içinde ücretleri yatırılmayan çocukların kaydı silinir. Bu durum veliye yazılı olarak bildirilir.

7.Özel eğitim gerektiren çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre belirlenen günlük devam sürelerine veli uymakla yükümlüdür.

8.Okul yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerin ücreti veli tarafından karşılanır.

9.Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da yönetim sorumlu değildir.

10.Öğrencinin okul forması, eşofman, çanta, nevresim vb. eşyalar ile ayakkabı altına/yanına öğrencinin adı soyadı yazılır.

11. Eğitim Öğretim yılı boyunca öğrencinin kullanacağı kırtasiye malzeme bedelini veli karşılamakla yükümlüdür.

12. Veli; okul yönetiminden izinsiz sınıfa giremez. Ancak, istekli olma durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılır.

13.Öğretmenlerle görüşme, öğretmenin nöbet tuttuğu günlerde yapılır. Nöbet günleri dışında acil görüşme ihtiyacı olursa okul müdürlüğünden izin alınır.

14.Öğrenci kimlik bilgileri, aile bilgileri, adres, telefon vb. bilgilerdeki değişiklikler okul müdürlüğüne bildirilir.

15.Öğrencilerin okuldan ayrılması durumunda en geç 15 gün içerisinde okulda bulunan eşyaların teslim alınması gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde teslim alınmayan eşyalar ihtiyacı olan kurumlara bağışlanacaktır.

16.Öğrencinin her gün okul çıkışında teslim edileceği kişi acil durum başvuru formunda belirtilir. Çocuğu belirtilen kişilerin dışında başka biri alacaksa, alacak kişi hakkında okula önceden bilgi verilir. Alacak kişi 18 yaşın üstünde olmalıdır ve kimlik göstermek zorundadır.

17.Veli okuldan öğrencisinin kaydını aldığı zaman, ödediği ancak yararlanmadığı hizmet bedeli 1 hafta içerisinde banka talimatı ile kendisine iade edilir.

18. Öğrencinin kendisine, arkadaşlarına, öğretmenine ve kamu malına zarar vermesi kesinlikle kabul edilemez bu durumda öğrenci velisi tam bir işbirliği içerisinde hareket etmek ve sorunu çözmekle yükümlüdür.

19.Gizlilik: Öğrenci velisi hiçbir şekilde sosyal medyada okul ve paydaşları hakkında olumlu olumsuz bilgi paylaşımında bulunamaz. Tespit edildiği takdirde yasal işlem başlatılır.

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                    | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | KAYIT KİTABI                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                    | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                    | Sayfa Sayısı    | 32 / 34    |

## OKULUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### 1.Okulda verilen eğitimin amacı,

- Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerin, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

2.Eğitim faaliyetleri yukarıda açıklanan amaçlara uygun olarak yürütülür. Eğitim faaliyetlerinin bu amaçlara uygun olarak yürütülmesi için okul yönetimi ve öğretmenler velilerle işbirliği yapar.

3.Çocuğun gelişimi hakkında her dönem en az bir kere veliyi bilgilendirmek amacıyla “Öğrenci gelişim raporu ”verilir.

4.Eğitim Öğretim yılı içerisinde yılda en az 2 genel veli toplantısı, en az 3 şube veli toplantısı yapılarak veliler okul yönetimi, eğitim öğretim ve öğrencilerin durumu hakkında bilgilendirilir.

5.Çocuğun hastalığı durumunda reçetesi olsa dahi okul personeli tarafından hiçbir şekilde ilaç verilmez.

6.Öğretmen veli görüşmeleri, öğretmenin nöbetçi olduğu günde yapılır. Planlı görüşme ve nöbet günleri dışında yapılacak görüşmeler okul müdüründen izin alınarak yapılır.

7.Veli izin formu olmayan öğrenciler gezi, tiyatro vb. etkinliklere katılmasına izin verilmez ve sorumluluk alınmaz.

8.Öğrenci kimlik, aile bilgileri, adres, telefon vb. bilgilerdeki değişiklikleri okul müdürlüğüne bildirmeyen durumlarda yaşanan herhangi bir sıkıntıdan okul idaresi ve personel sorumlu değildir.

9.**Gizlilik:** Okul yönetimi ve personeli öğrenci, öğrenci özel durumu, velisi hakkında hiçbir şekilde sosyal medyada bilgi paylaşımında bulunamaz. Tespit edildiği takdirde yasal işlem başlatılır.

10.Öğrenci ile ilgili acil durum gerektiren (ani hastalık, yaralanma vs.)durumlarda önce veli bilgilendirilir.

11. Okuldan gönderilen her türlü evrak, belge mavi tükenmez kalemle doldurulur. Silinebilen kalem kırmızı kalem vb. doldurulan evrak resmî kabul edilmez.

12.Öğrenci, Okul çıkışında acil durum başvuru formunda belirtilen kişilerin dışında başka birine teslim edilmez. Öğrenciyi her gün okuldan teslim alan velinin dışında başka biri alacaksa okula önceden bildirilmek koşulu ile teslim edilebilir. Alacak kişi kesinlikle 18 yaşın üstünde olmalıdır ve kimlik göstermek zorundadır.

13. Yardımcı personeller okulun-sınıfların temizlik ve düzeninden sorumludur. Öğrencinin özbakım ihtiyacını karşılamaktan eğitim öğretimden ve bakımından sorumlu değildir.

14. Öğrenci aidatları, Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 38.maddesine göre hazırlanan okul bütçesi doğrultusunda harcanır.

15. Okul Aile Birliği gelirleri Okul Aile Birliği Yönetmeliği **Madde 6'da** açıklanan görev ve yetkileri gerçekleştirmek amacıyla harcanır.

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>KAYIT KİTABI</b>                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 33 / 34    |

**16.**Okulumuzda öğrencilerin etkinlikleri sırasında çekilen fotoğraflar Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü veya MEB tarafından okulöncesi eğitimi tanıtmak amacıyla kullanıldığı takdirde veli tarafından hak talep edilemez.

**17. OÖKY Resmi Gazete: 8.6.2004/25486 Tebliğler Dergisi TEMMUZ 2004/2562 Madde 41**

**(3. Paragraf)** Kurumun her türlü nakit, mal, hak ve alacakları kamu varlığı hükmündedir. Bu nedenle ödeme yapmayan velilerin bilgileri Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilerek kurum avukatları devreye girer.

**Sözleşme şartlarını yerini getirmeyen veliler için gerekli yasal işlemlerden Antalya Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. Mahkeme masrafları veliye aittir.**

**İş bu sözleşme ...../...../..... tarihinde bir nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.**

**Velinin İmzası :**

**Okul Müdürü**

**Velinin Adı Soyadı:**

**Yakınlık Derecesi:**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Doğum yılı:**

## **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

### **Aydınlatma Metni**

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                           |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU</b> | Yayın Tarihi    | 03/03/2025 |
|                                                                                   |                                           | Revizyon Tarihi | 00         |
|                                                                                   | <b>KAYIT KİTABI</b>                       | Revizyon No     | 00         |
|                                                                                   |                                           | Doküman No      | FR.046     |
|                                                                                   |                                           | Sayfa Sayısı    | 34 / 34    |

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adlî makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

|                                        |                                                   |                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>EYS Ekibi<br>SONGÜL İPEK | Kontrol Eden<br>EYS Temsilcisi<br>H. GÖKÇEN GÖÇER | Onaylayan<br>EYS Yöneticisi<br>NURSEL ATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|