



T.C.
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
VİLAYETLER HİZMET
ANAOKULU

2024-2028
STRATEJİK PLANI

Mersin-2025



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevculiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

OKUL BİLGİLERİ

Tablo 1. Okul Bilgileri

İli: MERSİN		İlçesi: TOROSLAR	
Adres:	Kurdali Mahalle 100110 Sokak No:35 Toroslar/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir/'/'/@0,0,21z/data=!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x1527f3e9e01f742d:0xf7d8c40e25eb71a8!2m2!1d34.6191406!2d36.827887!3e0?entry=ttu 
Telefon Numarası:	(0324) 320 64 90	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	mersinvilayetlerhizmetbirli gi.meb.k12.tr 972570a@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	http://mersinvilayetlerhizmetbirli.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972570	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla yalnızca ilköğretime hazırlık devresi öğrenciler yetiştirmek değil, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün devrimlerini örnek alan bizler çağa uyum sağlamış, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve çalışanlarımızla *"En iyi şekilde yetiştirdiğimiz "meşale"lerle geleceğimizi aydınlatmak"* amacıyla okulumuz paydaşlarını da dikkate alarak görüş, istek ve beklentilerini kapsayacak şekilde hazırlanacak plan ve program ile mümkündür. Bu amaçla yola çıkarak, hazırlanan Stratejik Planımız Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsamaktadır.

Stratejik Planımızda belirtilen hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm gelişim alanlarında sağlıklı gelişmeleri, olumlu davranışlar kazanmaları, fikri hür, vicdanı hür bireyler yetiştirebilmek için öğretmenlerimiz, yöneticilerimiz ve diğer çalışanlarımızı ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Emeęi geçen herkese teşekkür ederim.

Nursel ATA
Okul Müdürü

GİRİŞ

Eğitim öğretim faaliyetine 2010 yılı itibariyle başlayan okulumuzda; öncelikli amacımız gerek Stratejik Plan Hazırlama ekibimiz gerekse diğer personel ve paydaşlarımızla birlikte Okulöncesi Eğitimde adımızdan söz ettirecek çalışmaları planlayarak uygulama alanları oluşturabilmektir.

Okulumuzun ilk yılından itibaren eğitimde kalite sistemi ile okul öncesi eğitim amaç ve ilkelerini benimseyerek uygulanabilir hale getirebilmek; okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine katkılar sağlayabilmek için okulumuz Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından 2024–2028 Strateji Planı hazırlanmıştır.

Ancak 03/03/2025 tarihinden itibaren okulumuz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerine geçtiğinden stratejik planımız bu anlamda güncellenmiştir.

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA VE HAZIRLIK SÜRECİ



1.1 Stratejik Planlama Süreci

Plan hazırlanırken aşağıdaki kaynaklardan yararlanılmıştır.

- Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik planı
- Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları
- Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları

1.2 Amaç

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

1.3 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Gaziemir Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu'nun 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.4 Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Okul Yönetimi

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim ve Öğretim

- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Personel İşleri

- MEB Personel İzin Yönergesi
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

- MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv

- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- MEB Evrak Yönergesi
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Öğrenci İşleri

- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım

- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sivil Savunma

- Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- Sivil Savunma Tedbir Planı

EYS-Kalite Yönetim Sistemi

- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi
- TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi

1.5 Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NURSEL ATA	OKUL MÜDÜRÜ
2	RUHAN ÖZDAMAR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	NEJDET KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	CANSU ÜNVEREN	ÖĞRETMEN
4	SEVCAN AK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	ESRA GÜLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.6 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NURSEL ATA	OKUL MÜDÜRÜ
2	NEJDET KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ARİFE HIZ	ÖĞRETMEN
4	HÜSEYİN BARIŞ AYDIN	ÖĞRETMEN
5	FATMA ATA	GÖNÜLLÜ VELİ

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1.Kurumsal Tarihçe



Mersin Valiliği tarafından yaptırılmış okulumuz, Eylül 2010 yılında inşaatı tamamlanarak, Mersin Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmiştir. 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında, yarım gün olarak eğitime başlamıştır. Okulumuzda 8 derslik, 3 idare odasıyla birlikte rehberlik odası, Müzik ve Drama Sınıfı, spor salonu, sanat atölyesi, mutfak ve yemekhane, sığınak ve su deposu bölümlerinden oluşmaktadır. Ayrıca okulumuzda oyun parkı, kum havuzu, yeşil alan ve oyun parkurları bulunmaktadır.

Kurumumuz ulusal ve uluslararası eğitim sistemi üzerinde gerçekleştirilen yenilikleri yakından takip etmektedir. Bu amaçla eTwinning, Erasmus+ projeleri, Uluslararası Okullarda Orman Programı, Uluslararası Eko-School Projesi ve yerel projeler yürütmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 37 amaç, 7 hedef, 38 performans göstergesi ve 38 eylem bulunmaktadır. Okulumuz ekibi tarafından izleme değerlendirmelere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 1 hedef, 7 performans göstergesi ve 6 eylem bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 5'inde %87,5 ve üzerinde, 1'inde %75 ve üzerinde, 1'inde %30-50 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 3 hedef, 13 performans göstergesi ve 16 eylem bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 7'sinde %87,5 ve üzerinde, 4'ünde %75 ve üzerinde, 2'sinde %30-50 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 13 performans göstergesinin 1'inde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 3 hedef, 18 performans göstergesi ve 16 eylem bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 12'sinde %87,5 ve üzerinde, 4'ünde %75 ve üzerinde, 1'ünde %30-50 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 16 performans göstergesinin 1'inde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu ve 1 performans göstergesine yönelik veri üretilmediği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Vilayetler Hizmet Birliği 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 24'ünde %87,5 ve üzerinde (%63,15) , 9'unda %75 ve üzerinde(%23,68), 4'ünde %30-50 aralığında (%10,52) performans gösterildiği tespit edilmiştir. Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 1'inde (%2,63) veri üretilmediği belirlenmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak pandemi/salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, İzmir ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkili olduğu görülmüştür. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Vilayetler Hizmet Birliği 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna ek olarak 03/03/2025 tarihinden itibaren okulumuz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerine geçtiğinden stratejik planımız bu anlamda güncellenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

BİRİM ADI	DAYANAK (KANUN,YÖNETMELİK,GENELGE ADI ve NO'SU)	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (FAALİYET - GÖREV)
OKUL YÖNETİMİ	20.2.2006 / 26086 RG (MART 2006/2582 TD) 09.06.2007 / 26547 RG (TEMMUZ 2007/2598 TD) 27.10.2007/26683 RG (ARALIK 2007/2603 TD) 06.09.2008/26989RG(EKİM2008/2613TD) 31/7/2009-27305RG 03/04/2012-28253 21/7/2012-28360 RG 24/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 14/09/2011 tarihli ve 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 26/07/2014 tarihli ve 29072 sayılı RG	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
		Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
		MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
		Taşınır Mal Yönetmeliği
ÖDÜL- DİSİPLİN	16/04/2013 tarihli MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. 24/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu03/06/1991 tarihli MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği	Devlet Memurları Kanunu
		6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
		Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün

		Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
		Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
EĞİTİM-ÖĞRETİM	26/07/2014 tarihli ve 29072 sayılı RG Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 24/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
		222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
		6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
		Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
		Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
		Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.
PERSONEL İŞLERİ	24/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
		Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
		Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
		Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
		Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ (DEMİRBAŞ)	08/08/1984 tarihli ve 84/8422 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Resmi Mühür Yönetmeliği 18/10/2004 tarihli ve 2004/8125 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik 16/05/1988 tarihli Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı bakanlar Kurulu Kararı ile Taşınır Mal Yönetmeliği	Resmi Mühür Yönetmeliği
		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
		Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	17/04/2001 tarihli MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 13/05/2005 tarihli MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
		Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	24/06/1973 tarihli ve 1739 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 05/01/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 27/07/2014 tarihli MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
		Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	1739 sayılı İlköğretim ve eğitim Kanunu - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
		Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
		Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
EYS-KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, - TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi - TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi	ISO 9001 – Kalite Yönetim Sistemi Mevzuatı - TS EN ISO 9001:2015 standardı ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemi Mevzuatı - Çevre Kanunu (2872 sayılı) - Atık Yönetimi Yönetmeliği - TS EN ISO 14001:2015 standardı ISO 45001 – İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Mevzuatı 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görevleri Hakkında Yönetmelik - İş Ekipmanlarının Kullanımında

		Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 4. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları 5. Risk Değerlendirmesi, Kontrol, Ölçüm ve İzleme Yönetmeliği 6. İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Bildirim Yükümlülükleri 7. Acil Durumlar ve Tahliye Planlaması Mevzuatı 8. İşyeri Ortam Gözetimi Yönetmelikleri 9. TS ISO 45001:2018 standardı
--	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	- Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. - Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. - Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. - Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	- Kültürel Geziler - Sergiler - Kermes ve Şenlikler - Sosyal Sorumluluk - Projeleri - Okul Çay Etkinliği - Okul Piknik Etkinliği - Seminer, Konferans vb. - Etkinlikler - Tiyatro, Sinema, Atölye, - Park Gezileri vb. Etkinlikler	- Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetismelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır. Bu amaçla öğrencilere; a) İnsan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme, b) Kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme, c) Çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme, d) Kendine ve çevresindekilere güven duyabilme, e) Planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme, f) Girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme, g) Savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme, h) Bireysel farklılıklara saygılı olabilme;

		farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme, ı) Aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme, j) Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme, k) Grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.
1.3.Spor Etkinlikleri	Basketbol, Çocuk Oyunları, Badminton, Atletizm vb. Etkinlikler	Öğrenciler sportif etkinlikler düzenlenerek psikomotor gelişimlerine ve yetenek alanlarına göre değerlendirilerek okul içerisinde ve dışarısında sportif aktivitelere katılımları sağlanır, bu konuda farkındalık sağlanır.

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. Öğretimin Planlanması	- Aylık Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre Toplantıları - Günlük Zaman Akışları	Eğitim öğretim etkinlikleri aylık planlara uygun olarak yürütülmektedir. Yılda en az 3 öğretmenler kurulu yapılır. Yılda en az 4 tane zümre toplantısı yapılır.
2.2. Öğretimin Uygulanması	- Oyun Aktiviteleri Yapılması - Günlük Zaman Akışlarının Uygulanması - Aylık Planların Uygulanması - Aile/Toplum Katılım Etkinliklerinin Yapılması	Okul Öncesi Eğitim Programına uygun olarak hazırlanan aylık plan ve günlük zaman akışlarına bağlı olarak öğretim uygulamaları gerçekleştirilir.
2.3. Öğretimin Değerlendirilmesi	- Aylık Planların Değerlendirilmesi - Gelişim Raporlarının Dönem Sonlarında Doldurularak Öğrencilere Dağıtılması. - Öğretmenler Kurulu Toplantılarında Dönem Değerlendirmelerinin Yapılması	Aylık plan dâhilinde aylık değerlendirmeler yapılarak dosyalanır. Öğretmenler kurulu toplantısında yapılan dönem içi çalışmalar değerlendirilerek karara bağlanır. Zümre toplantılarıyla zümreler kendilerini değerlendirir.

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
---------------	----------------------------	----------

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	- Aday Kayıt İşlemleri - Kesin Kayıt İşlemleri - Öğrenci Devam Devamsızlık İşlemleri - Öğrenci Belgesi Talep İşlemleri	Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, gelişim raporu, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.
3.2. Öğretmen/Personel İşleri Hizmeti	- Derece /Kademe Terfi İşlemleri - Hizmet İçi Eğitim - İzin İşlemleri - Sendikal Hizmetler - Özlük Hakları	- Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. - Sendikal faaliyetlerle ilgili olarak mevzuatlar çerçevesinde hareket edilmektedir.
3.3. Mali İşlemler	- Okul Aile Birliği İşleri - Bütçe İşlemleri - Bakım-Onarın İşlemleri - Burs İşlemleri - Taşınır Mal İşlemleri	Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1.Taşınır Mal İşlemleri	- Okul Demirbaşlarının KBS girilmesi - Tüketim Mallarının KBS Sisteminden Düşüm İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi. (Gerektiğinde) - Yılsonu İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Okula alınan demirbaş, tüketim malzemesi vb. mal ve malzemeler KBS sistemine düzenli olarak girilir ve dosyalanır.
4.2.Sağlık Hizmetleri	- Öğrenci Göz Taramaları - Öğrenci Aşı Taramaları - Öğrenci Sağlık Taramaları - Öğrenci Diş Sağlığı Taramaları	İlçemizde Gaziemir ve İzmir Toplum merkezi tarafından yıllık periyotlar halinde okullarımıza hizmet verilir.
4.3.Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri	- Güvenlik Kamerası Kullanımı - Alarm Sistemi Kullanımı - Temizlik Personeli Hizmeti Alımı. - Hijyenik Paspas Kullanımı	- Okulumuz 24 saat güvenlik kameralarıyla izlenmekte olup aynı zamanda alarm sistemiyle de korunmaktadır. - Temizlik işlemleri için personel alımı yapılmakta ve aynı zamanda okul wc ve giriş bölümlerinde hijyenik paspas kullanılmaktadır.

FAALİYET ALANI 5: EYS-KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi	Aşağıdaki form, plan ve listeler kullanılarak stratejik plana EYS_Kalite Yönetim sistemlerinin entegre edilmesi	
TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi	- FR.009 EYS Politikası Formu - FR.010 EYS Hedefleri Formu - FR.011 EYS Hedefleri Takip ve Değerlendirme Formu - FR.012 Politika Misyon Vizyon Formu	- EYS Politikasının belirlenmesi - EYS Politikasına uygun EYS Hedeflerinin belirlenmesi - EYS Politikası ve Hedeflerinin ölçülmesi ve güncellenmesi
TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi	- FR.013 Swot Analizi Formu - FR.014 Puko Formu - FR.084 Rapor Formu - FR.091 Değişiklik	

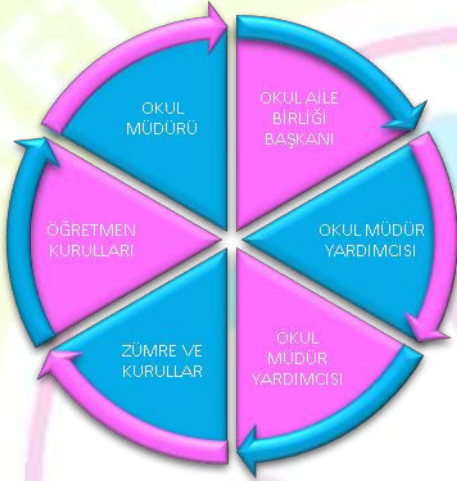
	• Değerlendirme ve Takip Formu • LS.007 Duyuru İmza Sirküsü Listesi • PL.002 EYS Genel Süreç Planı • PL.005 Okul Stratejik Planı • LS.007 Duyuru İmza Sirküsü Listesi	
--	---	--



2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAS ÖNEMİ ETKİSİ



Katılımcılığın stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olduğu bilinciyle, okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak hazırlanması, planın uygulanabilirliğini arttıracaktır. Aynı zamanda hem çalışanların hem de hizmetlerimizden yararlananların ihtiyaçlarının tespiti açısından da

önemlidir.

Okul Müdürü ve Stratejik Planlama Ekibi planın hazırlanması ile ilgili tüm aşamalarda katılımcı olarak okulumuzun tüm personelinin de konuya hassasiyet göstermesini ve sürece katılımını sağlamıştır. Ara değerlendirme süreçlerinde, amaç ve hedeflerin tespiti, geçmiş verilerin toplanması ve değerlendirmesinde okulumuz personeli süreci desteklemiştir.

Okulumuzun hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5- Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo6-Paydaş Önceliklendirme Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3-Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 124 kişi katılmıştır.

Öğrenci, çalışan ve veli memnuniyet anketleri sonuçları analiz edildiğinde %70 memnuniyet oranının altında kalan toplam 2 madde tespit edilmiş olup, bu maddeler aşağıdaki gibidir:

- Okul yolu güvenlidir.
- Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.

İlgili maddeler ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmasına karar verilmiş olup ve ilgili konularda izleme değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır.

- Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 7- Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ				
1. Ulaşılabilirlik ve iletişim				
<u>TAM</u>	<u>ÇOK</u>	<u>ORTA</u>	<u>AZ</u>	<u>HİÇ</u>
Öğretmenlerin ve teyzeler size güler yüzlü davranıyorlar mı?				
%77.64	%17.64	%4.70	%0	%0
Okulda sorunlarını öğretmen ve okul müdürüne anlatabiliyor musun?				
%70.58	%12.94	%11.76	%3.52	0%
Okulun oyun salonunda oyunlar oynuyor musunuz?				
%82.35	%9.41	%3.52	%3.52	%1.17
Okulda, öğretmenler seninle ilgileniyorlar mı?				

%78.82	%14.11	%5.88	0%	0%
2. Dilek, öneri ve şikâyetler				
Okulda bir şeyi yapmak istediğinde ya da istemediğinde öğretmenine söyleyebiliyor musun?				
%72.94	%16.47	%3.52	%2.35	%3.52
Öğretmenleriniz ve teyzeler size saygılı ve nazik davranıyorlar mı?				
%82.35	%15.29	0%	%1.17	0%
3. Güvenilirlik				
Öğretmenin seni okulda korur mu				
%89.41	%8.23	0%	0%	%1.17
Okul çalışanları seni okulda korur mu?				
%78.82	%14.11	%3.52	%1.17	%2.35
4. Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri				
Okulda mutlu musun?				
%87.05	%9.41	%2.35	0%	0%
Okulda meslekler tanıtılıyor mu?				
%71.17	%15.29	%4.41	%3.17	%4.76
5. Güvenlik				
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmakta mıdır?				
%83.52	%10.58	%1.17	%1.17	0%
Okulda kendini güvende hissediyor musun?				
%89.41	%7.05	%2.35	0%	0%
6. Kararlara katılım				
Okulda isteklerini rahatça müdüre, müdür yardımcılara söyleyebiliyor musun?				
%78.82	%10.29	%10.29	%1.17	%5.58
Okulumuzda sizinle ilgili kararlarda görüşleriniz dikkate alınır mı? İstedikleriniz gerçekleşiyor mu?				
%72.94	%19.41	%2.05	%1.52	%1.70
7. Ders programları				

Kitaplarını ve oyuncaklarını seviyor musun?				
%84.70	%7.05	%3.52	%1.17	0%
Okulda sevdiğin oyunlar oynanıyor mu?				
%80.00	%12.94	%2.35	%1.17	0%
8. Öğrenme/öğretme yöntemleri				
Okulda deney, gözlem, proje yapıyor musun?				
%75.29	%18.82	%4.70	0%	0%
Okulda yaptığınız çalışmalar sergileniyor mu?				
%70.58	%17.64	%7.05	0%	%3.52
9. Sınıf ortamı				
Sınıftaki eşyaları veya malzemeleri yeterli buluyor musun?				
%7.94	%18.2	%8.23	0%	%3.52
Bu sınıfta bulunmaktan dolayı mutlu musun?				
%90.58	%5.88	%1.17	%1.17	%1.17
10. Etkinlik araç gereçleri				
Sınıfınızda bilgisayar, projeksiyon gibi araç-gereçlerden yararlanıyor musunuz?				
%78.82	%14.11	%5.88	0%	%1.17
Sınıfınızda yeterince oyuncak var mıdır?				
%72.94	%20.00	%3.52	0%	%2.35
11. Okulun fiziki ortamı				
Okul her zaman temiz ve bakımlı mıdır?				
%71.76	%14.11	%5.88	0%	%3.52
Okulun masa sandalye ve mobilyalarını güzel buluyor musun?				
%69.41	%20.00	%8.23	%2.35	%2.35
12. Yemekhane				
Okulumda yeterli besleniyor musun?				
%75.29	%12.64	%4.11	%2.05	%2.35

Okulda yapılan yemekleri beğeniyor musun?				
%70.58	%17.17	%11.17	%0.88	%1.35
13. Sosyal, kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler				
Okulda yapılan gösterilere seerek katılıyor musun?				
%85.88	%7.05	%5.88	0%	%2.35
Sınıfta oturabileceğin ve rahatça oyun oynayabileceğin minderler ile uygun bir alan var mı?				
%88.23	%12.94	%1.17	0%	0
14. Belirli gün ve hafta kutlamaları				
Okulda kutlanan bayramlar neşe içinde kutlanmakta mıdır?				
%81.17	%14.11	%2.35	%1.17	0
Okulda yapılan tören ve gösterileri beğeniyor musun?				
%82.35	%10.58	%2.35	%1.17	0
15. Okulu sevmeye, talep etme				
Tercih şansın olsa yine bu okulu seçer miydin?				
%84.70	%12.94	0%	%1.17	%1.17
Bu okulda okuduğun için kendimi şanslı hissediyor musun?				
%71.76	%17.64	%2.35	%3.52	%4.70
16. Değerlendirme, Olumlu Davranış Geliştirme ve Pekiştirme				
Öğretmenin sana ödül veriyor mu?				
%77.64	%16.47	%1.17	%1.17	%2.35
Anlamadığın bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabiliyor musun?				
%82.35	%10.58	%2.35	%1.17	0%

Tablo 8- Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ					
	Tam	Çok	Orta	Az	Hiç
<u>Kariyer Geliştirme</u>					
1. Okul Yöneticileri çalışanların hizmet içi eğitimlerini karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	%100	%0	%0	%0	%0
2. Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs.)	%100	%0	%0	%0	%0
3. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
<u>İletişim</u>					
4. Okuldaki tüm duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
5. Okulda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
6. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
7. Okul öğretmenleri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%87,5	%6,3	%6,3	%0	%0
8. Okul/kurumumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
9. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
<u>Yetkilendirme</u>					
10. Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	%81,3	%6,3	%12,5	%0	%0
11. Okul müdürü yetkilerinin bir bölümünü müdürü yardımcılara devredebilmektedir.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
12. Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
13. Okulda; proje, faaliyet ve etkinliklerin yürütülmesinde tarafıma liderlik yapma	%100	%0	%0	%0	%0

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

fırsatı tanınmaktadır.					
14. Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
<u>Fırsat Eşitliği</u>					
15. Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	%87,5	%6,3	%6,3	%0	%0
16. Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	%81,3	%18,8	%0	%0	%0
<u>Kararlara Katılım</u>					
17. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınmaktadır.	%81,3	%12,5	%6,3	%0	%0
18. Okulumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	%81,3	%18,8	%0	%0	%0
19. Okulun kalite politikasını destekliyorum.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
<u>Liderlik</u>					
20. Okul yöneticileri işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
21. Okul yöneticileri teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
22. Okul yöneticileri çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri almaktadır.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
22. Okul yöneticileri çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri almaktadır.	%81,3	%18,8	%0	%0	%0
24. Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	%81,3	%18,8	%0	%0	%0
25. Okul yöneticileri okulun vizyonunu, stratejileri, hedeflerini vs çalışanlarla paylaşır.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
26. Okul yöneticileri çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.	%100	%0	%0	%0	%0

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

27. Okul yöneticileri hizmet alanların beklentilerini dikkate almaktadır.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
28. Okul yöneticileri yürüttükleri çalışmalarda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerini benimserler.	%100	%0	%0	%0	%0
<u>Takdir-Tanım Sistemi</u>					
29. Okul/kurum yöneticisi iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) başarı belgesi vs ile ödüllendirir.	%81,3	%12,5	%6,3	%	%0
30. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
<u>Öğrenme ve Başarı Fırsatı</u>					
31. Okul yöneticileri çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktadırlar.	%100	%0	%0	%0	%0
32. Yöneticiler, çalışanlara mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verirler. (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs.)	%100	%0	%0	%0	%0
33. Öğretmenlere, okulda hazırlanan hizmet içi eğitim faaliyetleri ile öğretme stratejileri ve metotları konusunda kendilerini yenileme fırsatı sağlanmaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
33. Öğretmenlere, okulda hazırlanan hizmet içi eğitim faaliyetleri ile öğretme stratejileri ve metotları konusunda kendilerini yenileme fırsatı sağlanmaktadır.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
35. Okulumuzda bilgi paylaşılır.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
36. Her birey kişisel becerilerini (zihinsel, estetik, sosyal ve el becerileri) göstermesi için teşvik edilir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
<u>Performans Değerlendirme Sistemi</u>					
37. Performans değerlendirme kriterleri çalışanlara duyurulur.	%100	%0	%0	%0	%0
38. Okul yöneticileri, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

39. Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
40. Okul yöneticileri, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
<u>Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılamalar</u>					
41. Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	%100	%0	%0	%0	%0
42. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
43. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
<u>Destek (Moral, Motivasyon, Kariyer, Ekipman, Vb.)</u>					
44. Okul yöneticileri, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
45. Okul yöneticileri, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşır.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
46. Okul yöneticileri, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
47. Okul yöneticileri, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
48. Okul yöneticileri, iyileştirme takım çalışmalarını önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
<u>İstihdam Koşulları</u>					
49. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	%100	%0	%0	%0	%0
49. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	%100	%0	%0	%0	%0
51. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	%87,5	%6,3	%6,3	%0	%0
52. İş arkadaşlarımla çalışmaktan gurur duyuyorum.	%81,3	%18,8	%0	%0	%0
53. Çalıştığım ortam işin kolay ve rahat yapılabilmesini uygundur.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
54. Okul yöneticileri yaptığımız iş ile ilgili bizlere inisiyatif kullanma ortamı sağlamaktadırlar.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
<u>Değişimin Yönetimi</u>					

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

55. Okul yöneticileri çalışma ortamını geliştirilmesi için gerekli duyarlılığı göstermektedir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
56. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
57. Okulumuzda teknoloji takip edilmektedir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
58. Okulumuz teknolojilerini yenilemektedir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
<u>Okul Ortamı (Sağlık, Güvenlik)</u>					
59. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
60. Okulda deprem, yangın vb afetler için önlemler yeterlidir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
61. Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir. (rutubetsiz, havalandırmaları, geniş, ferah vs...)	%100	%0	%0	%0	%0
62. Okulda özürlü bireylerin hayatını kolaylaştırmak için gerekli önlemler alınmıştır.	%100	%0	%0	%0	%0
63. Okulda lavabo, dolap, TV gibi araç-gereç ve ekipmanların montajı kurallara uygun olarak yapılmıştır.	%100	%0	%0	%0	%0
64. Okulda temizlik hizmetleri yeterlidir. (tuvaletler, yemekhane vb)	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
<u>Okulun Çalışma Ortamı</u>					
65. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
66. Okulda kendimi güvende hissederim.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
67. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	%87,5	%6,3	%6,3	%0	%0
68. Okul yöneticilerinin sergilediği davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
69. Okulun yönetiminden memnunum.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
70. İş ortamı verimli çalışma yapmamıza imkân sağlamaktadır.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
<u>Okulun Çevre Politikası Ve Üzerindeki Etkisi</u>					
71. Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
72. Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlı davranır.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
73. Okul, bahçe ve çevre düzenlemesi ile çevreye örnek olur.	%81,3	%12,5	%6,3	%0	%0
74. Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanır.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
<u>Okulun Toplum İçindeki Rolü</u>					
75. Okulun tesis ve imkanları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	%87,5	%6,3	%6,3	%0	%0

76. Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	%87,5	%6,3	%6,3	%0	%0
77. Okul toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
78. Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler					
79. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%93,8	%6,3	%0	%0	%0
79. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
81. Okulumuzda özel günler (doğum günü, okul günü vs.) kutlanmakta, ayrıca ölüm, düğün vb günlerde de acılar ve sevinçler paylaşılmaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
82. Okul, çalışanlara yönelik gezi vb etkinlikler düzenlemektedir.	%100	%0	%0	%0	%0

Tablo 9- Veli Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ					
SORULAR	TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
Ulaşılabilirlik ve İletişim					
1. İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli) rahatlıkla görüşebiliyorum.	%82,7	%8,2	%2,7	%3,6	%2,7
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%81,8	%4,5	%4,5	%4,5	%4,5
3. Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	%75,5	%11,8	%1,8	%6,4	%4,5
4. Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	%72,7	%16,4	%3,6	%5,5	%1,8
Dilek, Öneri ve Şikayetler					
5. Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula ulaşıp görüşebiliyorum.	%71,8	%14,5	%4,5	%6,4	%2,7
6. Okul kültürünü etkilemeyecek olan okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%71,8	%10	%6,4	%0,9	%10,9
7. Okul kültürünü etkilemeyecek olan okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%78,2	%10	%9,1	%1,8	%0,9
Güvenilirlik					
8. Okul öğretmenlerine güvenirim.	%80	%6,4	%8,2	%1,8	%3,6
9. Okul diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	%79,1	%10,9	%8,2	%	%1,8
10. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%76,4	%14,5	%5,5	%1,8	%1,8

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

11. Okulda yangın ve doğal afetlere (<i>Deprem, sel vb.</i>) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	%71,8	%16,4	%10,9	%0	%0,9
12. Okul yolu güvenlidir.	%47,3	%15,5	%24,5	%9,1	%3,6
<u>Kararlara Katılım</u>					
13. Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	%77,3	%12,7	%4,4	%1,8	%3,8
14. Okulda <i>bizleri ilgilendiren</i> kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%76,4	%7,3	%4,5	%3,6	%8,2
<u>Öğrenci işleri</u>					
15. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	%70	%12,7	%10,9	%3,6	%2,7
16. Öğrencimin gelişimini takip edebiliyorum.	%71,8	%13,6	%7,3	%6,4	%0,9
17. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (<i>izin belgesi, gelişim raporu, öğrenci belgesi vb.</i>) zamanında düzenlenir.	%77,3	%9,1	%6,4	%3,6	%3,6
<u>Eğitim-Öğretim</u>					
18. Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	%74,5	%10	%5,5	%4,5	%5,5
19. Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	%74,5	%13,6	%8,2	%3,6	%0
20. Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	%76,4	%10	%10	%3,6	%0
<u>Okulun Fiziki Ortamı</u>					
21. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%71,8	%18,2	%8,2	%1,8	%
22. Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir. (<i>rutubetsiz, havalandırmalı, ferah vs...</i>)	%70,9	%14,5	%10,9	%1,8	%1,8
<u>Yemekhane</u>					
23. Okulun yemekhanesinde pişen yemekler temiz ve sağlıklıdır.	%70,9	%19,1	%9,1	%0	%0,9
<u>Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri</u>					
24. Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	%74,5	%12,7	%8,2	%2,7	%1,8
25. Öğrencim okulda sosyalleşti.	%68,2	%17,3	%4,5	%1,8	%8,2
26. Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	%59,1	%16,4	%15,5	%3,6	%5,5
<u>Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim</u>					
27. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	%73,6	%11,8	%9,1	%2,7	%2,7

28. Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	%70	%16,4	%8,2	%0,9	%4,5
29. Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	%71,8	%13,6	%7,3	%2,7	%4,5
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması					
30. Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	%74,5	%16,4	%4,5	%1,8	%2,7
31. Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	%76,4	%12,7	%6,4	%2,7	%1,8
32. Okul, çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb.) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	%76,4	%13,6	%7,3	%0,9	%1,8
33. Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	%72,7	%14,5	%2,7	%2,7	%7,3
34. Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	%67,3	%15,5	%3,6	%4,5	%9,1
35. Bu Okulu başkalarına da tavsiye ederim.	%75,5	%10,9	%1,8	%4,5	%7,3

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi Analiz

Tablo 10. Öğrenci Durumu (2025)

Öğretmen	Öğrenci		Okul	
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
18	250	262	512	32

Tablo 11. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Toplam Öğrenci Sayısı	504	501	511	510	512	503

Tablo 12. Yıllara Göre Öğrenci Durumu (Geçmiş Yıllar)

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları					
2020- 2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
27	28	26	32	32	31

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı					
2020- 2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
29	30	31	32	32	31

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo13:Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

		DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1					1										
Müdür yardımcıları	2					1		1								
Branş Öğretmenleri	16					5		11								
Rehber Öğretmen	2							2								
İdari Personeller	1							1								
Yardımcı Personeller	6													6		
Çocuk Kulübü Öğretmenleri	4							4								
TOPLAM	32					7		2	17					6		

Tablo14-İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2025 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	% 0
4-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	0	% 0
11-15 Yıl	0	%0

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

16–20 Yıl	1	% 33
20 ve üzeri	2	%66

Tablo 15-Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2025 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Okul Öncesi	4	0	4-6	5
	Psikolojik Danışman	0			
7-10 Yıl	Okul öncesi	1		7-10	3
	Psikolojik Danışman	0	0		
11-15 Yıl	Okul öncesi	9	0	11-15	10
	Psikolojik Danışman	0	1		
16-20	Okul öncesi	1		16-20	2
	Psikolojik Danışman	0	1		
20 ve üzeri	Okul öncesi	1	0	20 ve üzeri	0

Tablo 16– Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Arife HIZ	Okul Öncesi Öğretmeni	67
Ruhan ÖZDAMAR	Okul Öncesi Öğretmeni	82
Cansu ÜNVEREN	Okul Öncesi Öğretmeni	36
Elif KAFAKİ	Okul Öncesi Öğretmeni	28
Fatma SOYUTÜRK	Okul Öncesi Öğretmeni	24
Filiz OĞUZ	Okul Öncesi Öğretmeni	65
Hacer BARIŞSEVER	Okul Öncesi Öğretmeni	26

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Nejdet KARA	PDR	82
H.Barış AYDIN	PDR	22
Leyla KILIÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	30
Müzeyyen ÖRENÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	35
Nehir	Okul Öncesi Öğretmeni	29
Nursel ATA	Okul Öncesi Öğretmeni	74
Özden İMRE	Okul Öncesi Öğretmeni	82
Pınar ŞENKAYA	Okul Öncesi Öğretmeni	41
Rabia TAŞIN	Okul Öncesi Öğretmeni	20
Esingül KODAZ	Okul Öncesi Öğretmeni	28
Songül İPEK	Okul Öncesi Öğretmeni	43
Şadiye KÖKER	Okul Öncesi Öğretmeni	24
Yasemin AKINBİNGÖL	Okul Öncesi Öğretmeni	36
Yunus AKMAN	PDR	37

Tablo 17– Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	1	512	16	512	5	12	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 18-Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	2025	2026	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0				8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	12				0
Bilgisayar Kasası Sayısı	2	2	0				0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	10	12				0
Projeksiyon Sayısı	10	10	10				0
Laminasyon Makinesi Sayısı	0	1	1				2
Klima Sayısı	19	21	21				2
TV Ekranı Sayısı	2	2	2				1
Yazıcı Sayısı	4	11	11				1
Akıllı Kart Okuyucu Sayısı	0	0	0				0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1				2
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbhz	16 Mbhz	16 Mbhz				16 Mbhz
Amfi/Ses Sistemi Sayısı	2	2	2				1

Tablo19- Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok	0	1	Her kata bir müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. 2025'ten itibaren çok fonksiyonlu yazıcı.
Ekipman Odası		Yok	0	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	1	
Sanat Atölyesi		Yok	0	1	
Çocuk Kulübü Sınıfı	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon		Yok	0	1	
Spor Salonu	Var		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 20- Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	4.000.000TL	5.200.000TL	6.400.000TL	72000.000TL	8.000.000TL
Okul Aile Birliği	800.000TL	1.200.000TL	1.400.000TL	1600.000TL	2.000.000TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	4800.00TL	6400.000TL	7800.000TL	8800.000TL	10000.000TL

Tablo 21-Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023			
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	300.000TL	300.000TL	900.000TL	900.000TL	1500.000TL	1500.000TL
Küçük Onarım	100.000TL	100.000TL	300.000TL	300.000TL	500.000TL	500.000TL
Bilgisayar Harc.	100.000TL	100.000TL	300.000TL	300.000TL	500.000TL	500.000TL
Büro Mak.Harc.	100.000TL	100.000TL	300.000TL	300.000TL	500.000TL	500.000TL
Telefon	--	--	--	--	--	--
Sosyal Faaliyetler	200.000TL	200.000TL	600.000TL	600.000TL	1000.000TL	1000.000TL
Kırtasiye	100.000TL	100.000TL	300.000TL	300.000TL	500.000TL	500.000TL
GENEL	100.000TL	100.000TL	300.000TL	300.000TL	500.000TL	500.000TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 22- 2025-2026 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2
	Toplam			3

Tablo 23-2025-2026 Eğitim/Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	-	16	16
2	Rehber Öğretmen	2	-	2
3	Ücretli Öğretmen (kulüp)	1	3	4

Toplam	22
--------	----

Tablo 24-Öğretmenlerin Eğitim Durumları

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	14	%66
Yüksek Lisans	7	%33

Tablo 25-2025-2026 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/İşçi Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli	-	-	-
3	Aşçı (ücretli)	-	1	-
4	Sigortalı İşçi	1	6	7

Tablo 26-2025-2026 Yılı Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	X	1	512	16	512	8	10	11

Tablo 27-Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Kitaplık	X		1	

Rehberlik Servisi	X		1	
Sanat Atölyesi		X		1
Çocuk Kulübü Sınıfı		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu	X			
Spor Alanları	X			1
Kantin		X		
Atölyeler	x	1		
Bölmömlere Ait Depo		X	0	1
Yönetici Odaları	X		4	
Arşiv		X		1

Tablo 28. Yıllara Göre Etkinlikler

Etkinlikler						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sosyal Etkinlikleri ne Katılım Oranı	%78	%86	%92			
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%66	%74	%82			
Kurs ve Seminerlere Katılım Oranı	%45	%52	%56			
Yardım Kampanyamız	1	1	2			
Gezilere Katılım Oranı	%86	%90	%95			
Sağlık Taramalarına Katılım Oranı	%76	%79	%78			

2.7.6.Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş Anketi Analizlerine göre kurumun güçlü olduğu alanlar:

1. İlimizde okul öncesi eğitim, temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve Teknik eğitimde okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması.
2. İlimiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye ve yaşam boyu eğitime yönelik olarak yapılan yaygın eğitim çalışmalarının ve katılımın yüksek düzeyde olması.
3. İlimiz bünyesinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik özel ve resmi okulların olması
4. Kaynaştırma eğitimini kapsamında, özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler için okullarımızda özel eğitim destek odaları sınıfların varlığı.
5. Müdürlüğümüz çalışanlarının yeniliklere açık ve görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması.
6. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların ve yarışmaların etkin yapılması
7. Çalışanlarımızın “Eğitim-Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri” kapsamındaki çalışmaları nedeni ile ekip çalışmasına yatkın olması.
8. Stratejik Yönetim anlayışı benimsenerek, müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarda uygulanmasına yönelik zorunlu çalışmalar yapılması.
9. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin okullarda tüm çalışanlarca etkin kullanılması.
10. Öğretmenlerimizde yaygın bir proje kültürünün varlığı ve katılımın yüksek olması.
11. Müdürlüğümüze bağlı Proje Koordinasyon ve Öğrenme Merkezinin bağımsız bir ek binada faaliyet göstermesi

12. Yaygın teşkilat yapısı ve örgütlenmenin yanında her alanda yetişmiş vasıflı personelimizin bulunması.

13. Eğitim çalışanlarının büyük oranının lisans eğitimi almış kişilerden oluşması.

14. İlimiz genelinde yüksek lisans (master) ve doktora yapmış olan çok sayıda öğretmenin bulunması.

15. Uluslararası projeler kapsamında yurt dışında eğitim alan öğretmenlerimizin fazla olması.

16. Okul ve kurumlarımızın çoğunda güvenlik ve kamera sisteminin olması

17. Okul aile birliklerinin okullardaki etkinliklerde aktif rol alması.

18. Hizmet alanlarında güçlü iletişim ve hoşgörünün olması

19. Kamu kurumu ve kuruluşlarıyla, güçlü işbirliği

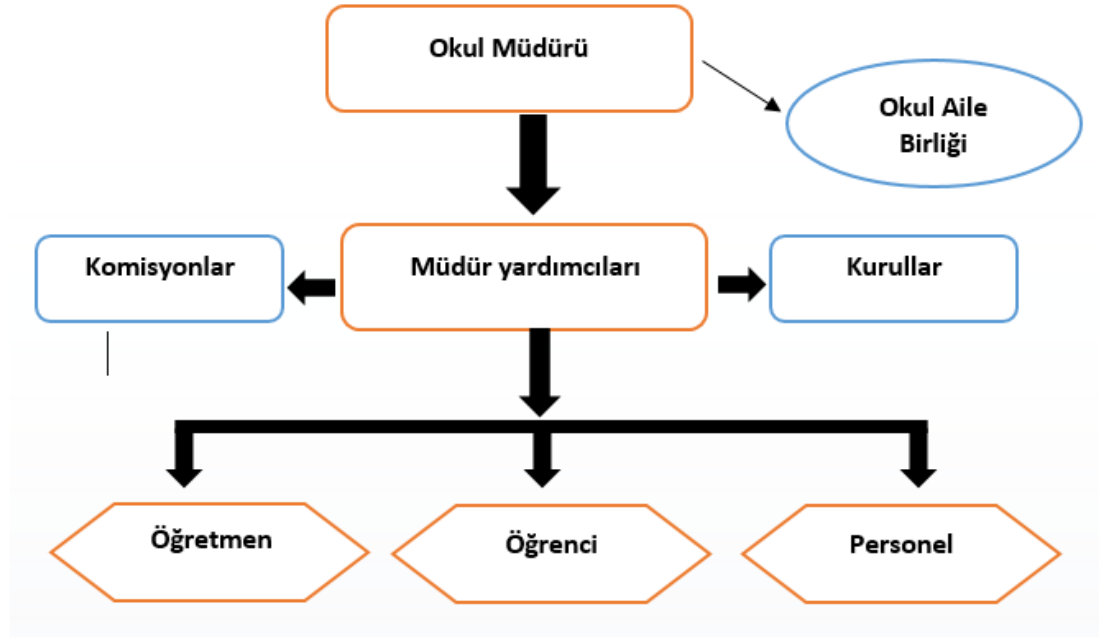
20. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartlarına geçen Toroslar İlçemizde tek okul olmamız.

Paydaş Analizi Sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlarımız;

1. Mevcut bazı okullarda derslik yetersizliğinden dolayı ikili eğitimin yapılması
2. Yoğun göç alan bölgelerde okul içinde ve dışında öğrencilerin yararlanacağı sosyal, kültürel ve spor alanlarının yetersiz olması
3. İlimizin bazı bölgelerinde birleştirilmiş sınıfların olması
4. Bazı okul/kurum binalarımızın fiziki imkanlarının (yangın merdiveni ve özürllü asansörleri gibi) yetersiz olmaması
5. Okul ve kurumlarımızda destek personelinin yetersiz olması

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1-Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Teşkilat Şeması



2.8.GZFT ANALİZİ

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda müdürlüğümüzü etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlar, mevzuattan kaynaklanan müdürlüğümüzü olumlu ve olumsuz etkileyen konular belirlenir. Kurum içi analizlerle kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir. Kurum dışı analizler sonucunda belirlenen ve müdürlüğümüzü olumlu etkileyen faktörler fırsat, olumsuz etkileyen faktörler ise tehdit olarak stratejik planlama ekibince değerlendirilmiştir. Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin öncelikle müdürlüğümüzü olumlu mu yoksa olumsuz mu etkileyen faktörler olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı kaynaklandığı tespit edilir. Bu tespit yapıldıktan sonra kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler güçlü yön, olumsuz faktörler zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler fırsatlar, olumsuz faktörler tehdit olarak değerlendirilmiştir.

2.8.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

2.8.1.1. OKULUMUZUN RİSK VE FIRSATLARI (İç Riskler ve İç Fırsatlar)

OKULUMUZUN RİSK VE FIRSATLARI (İç Riskler ve İç Fırsatlar)	
RİSKLERİMİZ	FIRSATLARIMIZ
Okulumuzda bulunan riskler, çocukların yaş özellikleri, okul ortamının yapısı ve	Okulumuzda ortaya çıkan fırsatlar, kurumun kalitesini, verimliliğini ve

faaliyetlerin çeşitliliği nedeniyle dikkatle değerlendirilmiştir. Bu riskler sadece fiziksel kazaları değil, psikososyal ve çevresel tehlikeleri de kapsar.

1. Fiziksel Riskler

- Islak/kaygan zeminler → Düşme ve yaralanma riski
- Sivri köşeli mobilyalar → Çarpma ve baş yaralanmaları
- Oyuncak parçalarının küçük ve kırık olması → Boğulma riski
- Elektrik prizleri ve açık kablolar → Elektrik çarpması tehlikesi
- Merdiven ve pencereler → Düşme riski

2. Kimyasal Riskler

- Temizlik malzemelerinin açıkta bırakılması
- Dezenfektanlara çocukların erişimi
- Alerjen içerikli boya, yapıştırıcı, sabun gibi malzemeler
- Kimyasal madde kullanımı sırasında havalandırma yetersizliği

3. Yangın ve Acil Durum Riskleri

- Yangın söndürücüler erişilmez veya çalışmaz durumda olabilir
- Acil çıkış yolları kapalı ya da işaretlenmemiş olabilir
- Tatbikat eksikliği → Panik durumunda rehberlik zafiyeti

4. Psikososyal Riskler

öğrenci gelişimini artırmak için değerlendirilmesi gereken pozitif potansiyel durumlardır. Bu fırsatlar hem eğitim-öğretim süreçlerinden hem de çevresel faktörlerden doğabilir.

1. Öğrenci Gelişimini Destekleyici

Fırsatlar

- Oyun temelli yeni öğretim tekniklerinin uygulanması
- Duyusal gelişimi destekleyen materyal kullanımı
- Gözlem yoluyla çocukların bireysel becerilerinin fark edilmesi
- Sessiz bir çocuğun kitap köşesinde güçlü anlatım sergilemesi → Dil gelişimi fırsatı

2. Eğitim Süreçlerinde İyileştirme

Fırsatları

- Öğretmenlerin gözlem ve önerileriyle etkinliklerin zenginleştirilmesi
- Yeni etkinlik yöntemlerinin denenmesi (STEM, doğa temelli eğitim, drama vb.)
- Akran eğitimi veya oyunla öğrenme fırsatlarının fark edilmesi

3. Fiziksel Ortamdan Kaynaklanan

Fırsatlar

- Bahçede açık hava sınıfı oluşturulması
- Koridorlarda sergi alanı açarak

• Öğretmen-öğrenci iletişimde yetersizlik • Zorbalık, dışlanma gibi davranışsal sorunlar • Uygunsuz disiplin yöntemleri 5. Organizasyonel Riskler • Görev tanımı belirsizliği → Kriz anında karışıklık • Yetersiz personel → Yeterli gözetim sağlanamaması • Eğitimlerin eksikliği (ilk yardım, yangın eğitimi vb.) 6. Bulaşıcı Hastalık Riski • Yetersiz hijyen kuralları • Hasta öğrencilerin sınıfta bulunması • El yıkama eğitimi eksikliği • Özellikle salgın dönemlerinde risk artar (örneğin grip vb.) 7. Giriş-Çıkış ve Güvenlik Riskleri • Okul kapısının açık bırakılması → Yetkisiz giriş/çıkış • Çocukların tek başına tuvalete gitmesi • Bahçe veya oyun alanının dışa açık olması Sonuç: Okulumuzda güvenli bir ortam ancak riskleri önceden tanımlayıp önlem olarak sağlanabilir. Risk değerlendirmesi; çocukların yaş grupları, fiziksel ortam ve eğitim faaliyetleri dikkate alınarak düzenli	özgüveni artırmak • Atıl durumda olan bir alanı duyuşal oyun köşesine dönüştürmek • Veli İş Birliğine Dayalı Fırsatlar • Velilerden gelen öneriler ve katkılar (örneğin: meslek tanıtımı, hikâye anlatımı) • Veli geri bildirimleriyle yeni projeler üretmek • Aile katılım etkinliklerinin artırılmasıyla aidiyet duygusunun güçlenmesi 4. Kurumsal Gelişim ve Kalite Artışı İçin Fırsatlar • Ramak kala ve iyileştirme bildirimlerinin ESE etkinliğine dönüştürülmesi • Başarılı uygulamaların diğer sınıflarda yaygınlaştırılması • Personel eğitimlerinde ortaya çıkan yeni yöntemlerin sisteme adapte edilmesi Kısacası: Anaokulundaki fırsatlar; gözlem, iletişim, açıklık ve sürekli iyileştirme kültürüyle fark edilip değerlendirildiğinde, okulun her yönüyle daha etkili ve nitelikli hale gelmesini sağlar.
---	--

ve sistematik şekilde yapılmalıdır.

2.8.1.2. OKULUMUZUN RİSK VE FIRSATLARI (Dış Riskler/Tehditler ve Dış Fırsatlar)

OKULUMUZUN RİSK VE FIRSATLARI (Dış Riskler/Tehditler ve Dış Fırsatlar)	
TEHDİTLER	FIRSATLARIMIZ
Okulumuzda dış riskler, okulun kendi kontrolü dışında gelişen ancak eğitim ortamını, çocukların güvenliğini ve kurumsal işleyişi olumsuz etkileyebilecek çevresel ve toplumsal tehditlerdir. Bu riskler genellikle fiziksel çevreden, toplumsal değişimlerden ya da yasal/dijital gelişmelerden kaynaklanır. 1. Doğal Afetler ve Hava Koşulları - Deprem, sel, fırtına gibi doğal afetler - Aşırı sıcaklık veya soğuk havalarda ulaşım ve ısınma sorunları - Elektrik kesintileri nedeniyle güvenlik ve eğitim süreçlerinin sekteye uğraması Önlem: Acil durum planları ve tatbikatlar 2. Fiziksel Çevre ve Alt Yapı Riskleri - Okulun çevresinde bulunan yoğun trafik, inşaat alanı, fabrika gibi tehlikeli çevresel unsurlar - Gürültü ve hava kirliliği Önlem: Bahçe ve sınıf tasarımıyla dış etkileri azaltma	Okulumuzda dış fırsatlar, okulun kendi kontrolü dışında gelişen ancak doğru stratejiyle değerlendirildiğinde kurumun kalitesini, saygınlığını ve hizmetlerini güçlendirebilecek olan olanaklardır. Bu fırsatlar genellikle çevresel, toplumsal, teknolojik veya kurumsal etkenlerden doğar. 1. Sağlık Kurumları ile İş Birliği - Aile sağlığı merkezleri, hastaneler veya belediyelerden gelen ağız sağlığı taramaları, aşı kampanyaları gibi destekler - Erken çocukluk gelişimi ile ilgili uzman ziyaretleri Örnek: Çocuk gelişimi uzmanı okulda seminer verir → Aile farkındalığı artar. 2. Belediye ve Kamu Destekleri - Belediyelerin sunduğu çocuk kültür merkezleri, gezi imkanları, atölye etkinlikleri - Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü gibi kurumlardan gelen projelere katılım Şansı

3. Bulaşıcı Hastalık ve Salgınlar

- Grip gibi salgın hastalıkların yayılması
- Aşı reddi nedeniyle bağışıklık zincirinin bozulması
- Hijyen kurallarına uyulmaması sonucu risk artışı

Önlem: Sağlık taramaları, hijyen eğitimi, iş birlikleri

4. Ekonomik ve Sosyal Değişkenlik

- Ailelerin gelir durumlarındaki dalgalanmalar → kayıt azalması
- Bölgedeki göç, işsizlik gibi durumlar → öğrenci sirkülasyonu ve uyum sorunları

Önlem: Sosyal destek projeleri, rehberlik sistemi

5. Toplumsal Güvenlik Riskleri

- Okul çevresine giren yabancı kişilerin güvenlik tehdidi oluşturmaları
- Şiddet veya istismar olaylarının yaşanması (özellikle okul dışında)
- Sosyal medya üzerinden okul imajının zarar görmesi

Önlem: Giriş-çıkış denetimi, kamera sistemi, medya farkındalığı

6. Haber ve Medya Kaynaklı Riskler

- Gerçek dışı haberlerle okulun itibarının zedelenmesi
- Öğretmen ya da öğrencilere

Örnek: Bir çevre bilinci projesine katılarak okulun görünürlüğü artar.

3. STK ve Vakıf İş Birlikleri

- Tema, LÖSEV, Kızılay, UNICEF gibi kuruluşlarla ortak etkinlikler
- Sosyal sorumluluk bilinci kazandırılırken okulun dış çevre ile bağı güçlenir.

4. Üniversite ve Akademik Destek**Fırsatları**

- Yakın çevredeki üniversitelerle iş birliği yapılması (örneğin: stajyer öğretmen, gözlem uygulamaları)
- Bilimsel etkinliklere katılım, akademik danışmanlık desteği

Örnek: Üniversite-anaokulu iş birliğiyle özgün etkinlikler geliştirilebilir.

5. Teknolojik Gelişmeler

- Yeni eğitim teknolojileri (akıllı tahta, dijital kitaplar, uzaktan veli toplantısı araçları)
- Erken yaşta dijital okuryazarlık fırsatları

Örnek: Doğru teknoloji kullanımı → Velilerle etkili iletişim ve çocuklara dijital farkındalık.

6. Toplumsal Bilinç ve Kamuoyu Desteği

- Medyada çıkan olumlu haberler, eğitim kampanyaları
- Erken çocukluk eğitiminin önemine dair toplumda artan farkındalık

yönelik sosyal medyada olumsuz algı yaratılması Önlem: Kriz iletişim planı, medya politikası belirleme 7. Yasal ve Politik Değişiklikler - Eğitim politikalarındaki ani değişiklikler - Okul türü, program içeriği veya müfredatla ilgili yeni zorunluluklar Önlem: Güncel mevzuat takibi ve hızlı uyum kabiliyeti Sonuç: Okulumuzdaki dış riskler kontrol dışı gelişse de önceden analiz edilip önlem alındığında kurumun sürdürülebilirliği ve güvenliği korunur.	Örnek: Ailelerin okul öncesi eğitime yönelmesi okul kayıtlarını artırabilir. 7. Fon ve Proje Destekleri - AB projeleri, TÜBİTAK okul öncesi destekleri, MEB kalite ödülü gibi fırsatlar - Maddi kaynak yaratımı ve kurumsal prestij sağlar Sonuç: Dış fırsatlar, okulun çevresel kaynaklarını aktif kullanmasıyla değerlidir. Bu fırsatlara açık ve iş birliğine istekli olmak, anaokulunun gelişiminde önemli bir rol oynar.
---	--

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Temaların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel Ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina Ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik Ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma Ve Servis

Tablo 30. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
4.TEMA: EYS-KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	
1	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi,
2	TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi
3	TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler

3.2.Misyonumuz

Millî ve manevi değerler manzumesi ile maddi gelişmenin zirvesini hedefleyen Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli; öğretim programlarının temel yaklaşımı kapsamında, Erdem-Değer-Eylem Çerçevesi ile Beceriler Çerçevesinde yetkin ve erdemli insan yetiştirmek istenmektedir. Bu anlamda yaptığımız çalışmalarla; çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmak hedeflemektedir.

3.3.Vizyonumuz

Sağlam Temeller, Güçlü Bireyler, Sloganıyla;

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli yaklaşımıyla, çocuklarımız bilgiyi ezbere dayalı olarak değil; araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirler. Çocuklar, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar.

3.4. Temel Değerlerimiz (Politikamız)

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu;

- Öğrenci merkezli, etkili bir okul anlayışını benimseriz.
- Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
- İnsani değerlere saygı duyarız.
- Öğrencilerimize çok yönlü, somut, yaratıcı, yapıcı, becerilerini kazandırmayı amaçlarız.
- Daima tutarlı, duyarlı ve tarafsız davranırız.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eleştiri yaparız, eleştirilere açık ve hatalarımızı kabul ederiz.
- Öğrencilerimizde, çevre koruma bilinci geliştiririz.
- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- Topluma ve doğaya karşı saygılı davranırız.



- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER



4.Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1:	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1.	Erken çocukluk eğitiminin yaygınlığı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.Tüm dersliklerin doluluk oranı	15	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG 1.2. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	15	%65	%68	%70	%72	%74	%76
PG 1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	15	%48	%50	%55	%60	%65	%85
PG 1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	%10	%9	%8	%7	%3	%1
PG 1.5. Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	15	%90	%92	%94	%96	%98	%100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcıları,Rehberlik Servisi						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği,Mahalle Muhtarlığı						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S7 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.						

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Maliyet Tahmini	950.000TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Okul öncesi eğitimde ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak -Ailelere yönelik destekleyici çalışmalarla ilgili programlar hazırlayıp stratejiler geliştirmek
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması -Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile ve görüşmeler yapılacaktır. -Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilecektir. -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisiazaltacak tedbirler alınacaktır. -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek vedestek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 2.1	Erken çocukluk eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	25	%0	%20	%30	%50	%70	%80
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı %	25	%60	%70	%75	%80	%85	%90
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	%70	%75	%80	%85	%90	%95
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcıları, Rehberlik Servisi						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği						

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S6 e- portfolyo sistemine her öğrencinin veri girişi yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	200.000TL
Tespitler	-Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması -Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Ailelerin güvenlik kaygısı sebebiyle öğrencileri okul dışı sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri
İhtiyaçlar	-Sosyal faaliyetler ve geziler artırılabilecektir. -Çocuklara spor sevgisini ve alışkanlığını kazandıracak etkinlikler planlanacaktır. -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması sağlanacaktır. -Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği sağlanacaktır. -Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı gerekli düzenlemeler yapılarak

		KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 3		Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		10	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı		10	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		10	%30	%40	%50	%60	%80	%90

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG 3.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	%60	%70	%80	%90	%95	%100
PG 3.1.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 3.1.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	4	6	8	10	12	14	16
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcıları						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği, İlçe RAM Müdürlüğü, Sivil Savunma Komisyonu						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Velilerin eğitim seminerlerine istenen oranda katılmamaları -Kurumda uzun süre çalışan personelin kazaya sebep verebilecek alanları görememesi (kurum körlüğü) -Öğrencilerin teknoloji ile geçirdiği zamanın fazla olması						
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S7 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir. S8 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğretmen ve velilere eğitimler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	200.000TL						
Tespitler	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum TemizProjesi) katılmaları desteklenecektir.						
İhtiyaçlar	-İhtiyaç belirleme formlarında belirtilen bütün alanlarda aile eğitimi planlamaları devam edecektir. -Tatbikat planlamaları devam edecektir.						

EYS-ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİ							
AMAÇ 4	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartlarını okulumuz eğitim sistemine entegre etmektir.						
HEDEF 4.1	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartlarını okulumuz eğitim sistemini güçlendirecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027 2028
PG 4.1.1 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi	%100	0	0	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.2 TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi	%100	0	0	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.3 TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi	%100	0	0	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	EYS Ekibi, EYS Temsilcisi,EYS Yöneticisi						
İş birliği yapılacak birimler	-Milli Eğitim Bakanlığı -Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü -Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü -Üniversiteler -STK'lar -Rehberlik Servisi						
Riskler	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartlarına uygun olmamsı						
Stratejiler	S1-TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartları hakkında okul öğretmenleri ve velileri, yakın çevre bilgilendirilecektir. S2-TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartları hakkında ekipler kurularak eğitim verilecektir. S3-TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartları hakkında Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG biriminden destek istenecektir. S4-TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartlarına ilişkin yapılan çalışmalar hakkında Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü İSG bürosundan rehberlik hizmeti						

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

	istenecektir. S5-TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartlarına ilişkin yapılan çalışmalar hakkında Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü İSG bürosundan iç tetkit istenecektir.
Maliyet Tahmini	2 milyon
Tespitler	-Değerlendirme toplantılarının artırılması -İşbirlikçi çalışma ortamının sağlanması
İhtiyaçlar	-Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. -Görev alan yönetici ve öğretmenlerin okul içi ödüllendirilmesi sağlanacaktır. -Öğretmenlerin ilkyardım eğitimi, İSG ve Kalite Yönetim Sistemleri eğitimlerini sağlanacaktır. - 2025-2026 Eğitim-Öğretim dönemindeTS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartlarına ilişkin farkındalık eğitimleri yapılacaktır.

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	5.000.000TL	4.000.000TL	5200.000TL	6400.000TL	7200.000TL	8000.000TL	35800,000TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.000.000TL	800.000TL	1200.00TL	1400.000TL	1600.000TL	2000.000TL	8000.000TL
TOPLAM	6000.000TL	4800.00TL	6400.000TL	7800.000TL	8800.000TL	10000.000TL	43800.000TL

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	70.000TL	90.000TL	110.000TL	130.000TL	150.000TL	550.000TL
Hedef 1.1	50.000TL	60.000TL	70.000TL	80.000TL	90.000TL	350.000TL
Hedef 1.2	20.000TL	30.000TL	40.000TL	50.000TL	60.000TL	200.000TL
AMAÇ 2	20.000TL	30.000TL	40.000TL	50.000TL	60.000TL	200.000TL
Hedef 2.1	20.000TL	30.000TL	40.000TL	50.000TL	60.000TL	200.000TL
AMAÇ 3	50.000TL	60.000TL	70.000TL	80.000TL	90.000TL	350.000TL
Hedef 3.1	50.000TL	60.000TL	70.000TL	80.000TL	90.000TL	350.000TL

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

AMAÇ4	0	2 milyon	1 milyon	1 milyon	500 bin	4 milyon 500 bin
Hedef 4.1	0	500 bin	250 bin	250 bin	250 bin	1 milyon 250 bin
Hedef 4.2	0	500 bin	250 bin	250 bin	250 bin	1 milyon 250 bin
Hedef 4.3	0	1 milyon	500 bin	500 bin	500 bin	2 milyon 500 bin
Genel Yönetim Giderleri	70.000TL	90.000TL	110.000TL	130.000TL	150.000TL	550.000TL
TOPLAM	350.000 TL	2 milyon 540 bin	1 milyon 550 bin	1 milyon 650 bin	1 milyon 750 bin	7 milyon 250 bin

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasını ifade etmektedir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirilmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Ayrıca TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri standartları için EYS Ekibi, EYS Temsilcisi ve EYS Yöneticisi gerekli izleme ve değerlendirme çalışmalarını takip edecektir. Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu'nda oluşturulan EYS Politikası ve EYS Hedefleri her eğitim-öğretim yılı sonunda EYS Ekibi tarafından incelenir. EYS süreç kriterleri verilerine dayanarak, EYS Ekibi tarafından FR.011 EYS Hedefleri Takip ve Değerlendirme Formu doldurulur. Ele alınan hedeflerin

gerçekleşme raporu FR.084 Rapor Formu kullanılarak hazırlanır. Bu verilerle sene sonu YGG toplantısında gerekli değerlendirmeler yapılır. EYS Politikası ve Hedeflerinde ihtiyaç duyulan güncellemeler YGG toplantısında alınan kararlar doğrultusunda EYS Ekibi tarafından yapılır.



6. TABLOLAR DİZİNİ



TABLÖLAR DİZİN

- Tablo 1. Okul Bilgileri
- Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu
- Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
- Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
- Tablo 5- Paydaş Listesi
- Tablo 6-Paydaş Önceliklendirme Listesi
- Tablo 7- Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- Tablo 8- Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları
- Tablo 9- Veli Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları
- Tablo 10: Öğrenci Durumu
- Tablo 11- Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler
- Tablo 12-Yıllara Göre Öğrenci Durumları
- Tablo 13-Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Çalışanların Eğitim Düzeyi
- Tablo 14-İdari Personelin Hizmet Süreleri
- Tablo 15-Öğretmen Hizmet Süreleri
- Tablo 16- Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler
- Tablo 17- Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 18-Teknolojik Araç-Gereç Durumu
- Tablo19- Fiziki Mekân Durumu
- Tablo 20-Kaynak Tablosu
- Tablo 21- Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 22- 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı
- Tablo 23- 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı
- Tablo 24- Eğitim-Öğretim Durumları
- Tablo 25- 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Tablo 26- 2023-2024 Yılı Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 27- Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı
- Tablo 28- Yıllara Göre Etkinlikler
- Tablo 29- Temaların Belirlenmesi
- Tablo 30-Gelişim ve Sorun Alan